

HartCom Software v.o.f. Frielinkstraat 10 7615 NV Harbrinkhoek Tel. 0546 473 679 Fax 0546 873 200

Tel. 023 533 2921

Mobiel

06 546 81281

Haarlem

# Basis programma HartCom 02

2032 GM

Dr. Schaepmanstr. 102



# VOORWOORD

HartCom is een gebruikers vriendelijk programma. Het is opgebouwd uit diverse modulen om in de praktijk aan de meeste voorkomende wensen te voldoen.

In samen werking met Dealers en enthousiaste klanten is dit programma verder op de praktijk afgestemd en getest.

Opbouwende kritiek en aanvullingen die kunnen leiden tot een verbetering van ons product, worden zeer op prijs gesteld. U kunt dit doorgeven aan Wim Hartlief Harbrinkhoek.



# Inhoudsopgave

# **KEUZE-MENU**

1	Keuze -menu
1	Keuze -Maken

### **HOOFD-MENU**

1	Andere Kassa's kiezen	
2	Opvraag Menu	Opvragen **Verkoop rapportage opvragen**
3	Raadplegen-Menu	Raadplegen
4	Print-Menu	Printen
5	P L U-Menu-1-	PLU corrigeren ** Artikel prijzen Teksten**
6	P L U-Menu-2-	PLU programmeren
7	P L U-Menu-3-	PLU Menu Link Set en Continent gegevens
8	Corrigeer-Menu	Corrigeren
9	Programmeer-Menu	Programmeren
А	Hulp-Menu	Diversen ** Diversen Opdrachten**

#### OPVRAAG-MENU 2 GLU

- GLU rapport uit de kassa opvragen
- 2 PLU Artikel rapport uit de kassa opvragen
- 2 Groep en Transactie rapport uit de Kassa opvragen
- 2 Groepen rapport uit de kassa opvragen
- 2 Transactie rapport uit de kassa opvragen
- 2 Uur rapport uit de kassa opvragen
- 2 Alle Bedienden rapport uit de kassa opvragen
- 2 Een Bediende rapport uit de kassa opvragen
- 2 31 Dagen rapport uit de kassa opvragen
- 2 Factuur gegevens opvragen
- 2 UUR rapport X3 Z3 X4 in de computer aanmaken
- 2 PLU rapport X3 Z3 X4 in de computer aanmaken
- 2 Groep en Transactie rapport X3 Z3 Z4 aanmaken

### **RAADPLEEG-MENU 3**

3 - 4	Raadplegen	Stock rapporten
3 - 4		PLU Artikel rapporten
3 - 4		Groep en Transactie rapporten
3 - 4		Omzetgroep rapporten
3 - 4		Transactie rapporten
3 - 4		UUR rapporten
3 - 4		Bediende rapporten
3 - 4		32 dagen rapporten
3 - 4		GLU PBLU rapporten
3 - 4		GLU rapporten met alle gegevens

### PRINT-MENU 4

3 - 4	printen	Stock rapporten
3 - 4		PLU Artikel rapporten
3 - 4		Groep en Transactie rapporten
3 - 4		Omzetgroep rapporten
3 - 4		Transactie rapporten
3 - 4		UUR rapporten
3 - 4		Bediende rapporten
3 - 4		32 dagen rapporten
3 - 4		GLU PBLU rapporten
3 - 4		GLU rapporten met alle gegevens

# Inhoudsopgave

# P L U-MENU 1

5	DITI de data de la completa de la co
3	PLU doorbladeren of corrigeren volgorde is nummer
5	PLU doorbladeren of corrigeren volgorde is tekst
5	PLU doorbladeren of corrigeren volgorde is groep
	Menu>>>
5	PLU Regels met wismarkering verwijderen
5	De nieuwe PLU gegevens gebruiken
5	De oude PLU gegevens gebruiken
5	Voor AutoKass klaargezette PLU gegevens gebruiken
	Menu>>>
5	De actieve PLU gegevens naar diskette
5	PLU gegevens van diskette in de computer zetten
5	Lijsten printen van de PLU gegevens
	Diversen mogelijkheden>>>
5	Kopregels voor het PLU rapport corrigeren

# P L U-MENU 2

6	KASSA programmeren artikel prijzen en teksten
6	KASSA programmeren PLU Menu gegevens
	Keuze-Menu
6	PLU Link Gegevens naar de kassa sturen
6	PLU Set Gegevens naar de kassa sturen
6	Kassa programmeren met condiment gegevens
6	PLU + Link + Set gegevens naar de kassa sturen
6	Kassa programmeren met klaargezette PLU gegevens 111-333
6	Kassa programmeren met klaargezette PLU gegevens 0 - 9
6	PLU prijs en tekst gegevens uit de kassa opvragen
6	Reclame PLU klaarzetten voor AutoKass
6	PLU gegevens klaarzetten voor AutoKass

# P L U-MENU 3

7	Corrigeren PLU Menu gegevens
7	PLU Link gegevens
7	PLU Set gegevens
7	Condiment gegevens
	Keuze Menu
7	Overzicht printen van PLU Menu gegevens
7	printen van Link PLU gegevens
7	printen van Set PLU gegevens
7	printen van Condiment gegevens

# **CORRIGEER-MENU**

8	Corrigeer	Kassa bon logo tekst
8		Bediende namen
8		Omzetgroep teksten
8		Hoofdgroep teksten
8		Rapport teksten
8		Slip printer logo
8		Vrije teksten
8		BTW X1 X2 en X3
8		Auto Key 1-25
8		Vreemde valuta 1 - 9
8		Training tekst
8		De kassa mail teksten 0-9
8		De PLU kopregels voor het PLU rapport
8		Kassa namen en software instellingen

### **PROGRAMMEER - MENU**

9 Programmeren	Logo tekst
9	Bediende namen
9	Omzetgroep teksten
9	Rapport teksten
9	Mededeling teksten
9	Hulp tekst
9	BTW % 1 % 2 en % 3
9	Auto Key 1 - 5
9	Training tekst
9	Datum en tijd
9	Vreemde Valuta 1 - 3
9	Mail teksten 0 - 9 naar de kassa zenden

### HULP - MENU

А	Welke filiale	n zijn er fout	
А	Autokass vo	or een kassa over doen	l
А	Foutmelding	en doorkijken	
А	Autokass ver	slag doorkijken	
А	Kassa rappor	ten in de computer wi	ssen
А	Corrigeer Au	itoKass start en stop ti	jd
А	Overzicht printen	van de Autokass op	drachten
А	-	van de Auto Key to	etsen
А		van het kassa toetse	enbord
А		van de omzetgroep	gegevens
А		van de rapport	gegevens
В	Kabel aansluiting voor o	le nieuwe SHARP kas	sa's
С	G.S.A Garantie service	abonnement	

### OMDAT DE SOFTWARE AANGEPAST WORDT AAN UW KASSA PROGRAMMERING EN MOGELIJKHEDEN, KAN DE NUMMERING ANDERS ZIJN DAN IN HET VOORBEELD.

# **KEUZE -MENU**



In dit KEUZE-Menu kiest u waar u in wil werken

Is bij u de VOORRAAD actief kies dan Altijd de voorraad

Als u in de voorraad corrigeert,

dan worden de gewijzigden gegevens automatische in het kassa programma verwerkt.



# **HOOFD-MENU**



VAN UIT HET HOOFD-MENU kunt u verschillende sub-menu's kiezen.

Via KEUZE 1 kan een kassa uitgekozen worden om verkoop gegevens op te vragen, of om gecorrigeerde teksten en prijzen naar de kassa te sturen.

KEUZE 2 t/m 9 brengen u naar de andere menu onderdelen.

Per menu is er een hulp beeld voor meer informatie beschikbaar

(ALTIJD VIA DE [ F1] toets)



### Omdat de Software aangepast wordt aan uw kassa programmering en mogelijkheden kan de nummering anders zijn dan in het voorbeeld.

[]	= Altijd een toets
[F1]	= Deze toets loopt altijd met het programma als gebruiksaanwijzing mee
[Esc]	= Neemt u een verkeerde beslissing dan kunt u in de meeste gevallen dit
	ongedaan maken met de [Esc] toets.
[S]	= Stoppen
[0]	= Terug naar het Hoofd-menu

# **OPVRAAG-RAADPLEEG-PRINT- MENU**



**OPVRAAG - MENU** 

Hierin kunt u alle rapporten opvragen

Pas Op !!!!!!

De X1 en X2 rapporten zijn kijk rapporten ( de kassa wordt niet nul gesteld).

De Z1 en Z2 rapporten stellen de kassa op nul.



#### **RAADPLEEG - MENU**

PRINT - MENU

Print	- M E N U Speelweide Alle Kassa's
1. Printe 2. Printe 3. Printe 4. Printe 5. Printe 6. Printe 8. Printe 9. Printe 4. Printe 9. Terug	n van de Stock rapporten. n van de PLU Artikel rapporten. n van de Goep en Transactie rapporten. n van de Omzetgroep rapporten. n van de UMR rapporten. n van de UMR rapporten. n van de Bediende rapporten. n van de 32 dagen rapporten. n van de GLU BPLU rapporten. n van de GLU PLU rapporten met alle gegeven maar het Hoofd-Menu.

Er kunnen Z1, Z2, X1 en X2 rapporten uit de kassa gehaald worden.

De X1 en X2 rapporten zijn kijk rapporten ( de kassa wordt niet nul gesteld).

De Z1 en Z2 rapporten stellen de kassa op nul.

X1 en Z1 zijn dag-rapporten.

X2 en Z2 zijn week of periode -rapporten

Voor dat u rapport gegevens uit de kassa opgaat vragen!! Moet u de gewenste kassa kiezen boven in beeld staat altijd de actieve keuze. Om rapport gegevens uit de kassa op te vragen, kiest U eerst het gewenste soort rapport uit en vervolgens of het een X of Z rapport moet worden.

Op de vraag "gegevens uit de kassa halen".

Geeft U als antwoord [J] en daarmee worden de gegevens uit de kassa naar de computer gehaald.

Maakt u een fout in de keuze of het type rapport, dan kunt u door eerst op de [Esc] toets te drukken de keuze opnieuw maken.

De gegevens uit de kassa's worden met datum als naam in de computer bewaard.



Nadat de gegevens zijn opgevraagd kunnen de rapporten worden geraadpleegd.De Computer vraagt dan welke gegevens wilt u zien b.v. 17-09K96.G01Door het plaatsen van een of meer vraagtekens kunt u een dag of 10 dagen of een maand in een keer door kijkenEven een voorbeeld:Alle rapporten van01-09-96 tot 18-09-96U tikt dan onder in beeld0?-09?96.P01 inAlle rapporten van een maand is??-09?96.P01Alle rapporten van een dag is17-09?96.P01

Met een vraagteken geeft u dus aan, dat alles wat op de plaats van de vraagtekens stond niet van belang is.

17	=Dag	
09	=Maand	
Μ	=Per rapport een oplopende letter	
96	=Jaar	
Р	=Het soort rapport	.P01 =X rapport Kassa nummer
01	=Kassa nummer	.01P =Kassa nummer, Z rapport

#### Door op de Toets [P] te drukken, Kunt u de gegevens uitprinten.

Nadat de rapport gegevens uit de kassa gehaald zijn kunnen de rapporten door gekeken zijn. Kunt u direct printen door op de [P] toets te drukken of u kunt het onderdeel printen gebruiken.

#### 2. PLU ARTIKEL RAPPORTEN

#### **RAPPORTEN UIT KASSA OPVRAGEN-RAADPLEGEN-PRINTEN**

\17-09096.01 Kas gegevens	RAA	DPLEGE	N
****** General X1 ****** Ra Blad 1 17-09-96 16:43 D	apport insdag	nummer : 10 Hoofd kassa	Hoofdkassa
28 × Netto omzet	FL	605.80	
GELD IN DE LADE	FL	605.80	
28 x Aantal Klanten			
RØUND	FL	0.03	
TA1	FL	401.37	
TX1	FL	24.08	
TA2	FL	153.51	
TX2	FL	26.85	

TRANSACTIE RAPPORT GROEPEN RAPPORT

KASGELD RAPPORT

Wat de omzet geweest is en hoeveel kasgeld.

= Uitgebreide kasgeld rapport

Γ

= Omzet groepen rapport

	17-09M96.P01	Kas gegevens	RAADPLEGE	N
UUR RAPPORT	*** Huru	erkoon X1 <del>xxxxxx</del>	Bannort nummer : 97	HOOFDKASSA
Het uur rapport laat de	Blad 1	17-09-96 16:38	Dinsdag Hoofd kassa	
verkopen zien.	10:00	3 x Verkoop	194.00 gemiddeld	64.67
In aantal verkopen	13:00	9 x Verkoop	185.60 gemiddeld	20.62
an hat tataal hadragan	14:00	8 x Verkoop	106.25 gemiddeld	13.28
en net totaal beuragen.	20.00	1 x Uerkoop	6 50 gemiddeld	6 50
Het gemiddelde bedrag	21:00	1 x Verkoop	13.00 gemiddeld	13.00
per verkoop en per klant.	======	28 x Verkoop	605.80 gemiddeld	21.64

BEDIENDEN RAPPORT
Het bedienden of kassier
rapport de kassa op te
vragen en laat per bediende

de kas transacties zien

17–09N96.B01 Kas gegevens	RAA	DPLEGE	N
**** Bedienden X1 ***** Raj	pport	nummer : 16	Hoofdkassa
Blau I 17-09-90 10.39 DI	nsuay	nuuru kassa	
BED LENDEN			
MARIEKE			
2 x Netto omzet	FL	45.00	
GELD IN DE LADE	FL	45.00	
JOZEFIEN			
6 x NETTO OMZET	FL	100.45	
GELD IN DE LADE	FL	100.45	
LAUKENS	FI	204 75	
S X MEIIU UMZEI CEID IN DE LADE	FL FI	201.75	
PIETERMAN	гL	201.13	
5 x NETTO OMZET	FL	136.50	
GELD IN DE LADE	FL	136.50	
ALBERT			
$4 \times NETTO OMZET$	FL	12.00	
GELD IN DE LADE	FL	12.00	
Donna			

Gebruik de toetsen [†] [] [PgUp] [PgDn] volgende = [Enter] stop = [Esc]

#### 31 DAGEN RAPPORT VERZAMELDE RAPPORTEN

PLU rapporten X3 Z3 X4

= Rapport van een omzet per dag over een termijn van maximaal 31 dagen

= Combinatie van in de kassa voor geprogrammeerde rapporten Enkel van toepassing met een extra module extra rapportage

= Extra verzamelde termijn rapporten b.v. 3 Maanden/ Jaar enz..

in de computer aanmaken = Diversen termijn rapporten b.v. 3 maanden enz.

Verzamelde rapportage X3 Z3 X4 Z4 in de computer

PBLU Verzamelde factuur = Rapport van openstaande klanten gegevens

= Diversen termijn rapport b.v. 3 maanden enz.

- = Rapport van verzamelde klant gegevens
  - Rupport van verzamende klant 5650 verk



Betekenis teksten

PLU Omschrijving Prijs	Het PLU nummer voor de kassa De tekst bij het PLU nummer voor de kassa De verkoop prijs in euro's
Gr Pre.	Is de omzetgroep in de kassa waar aan de PLU gekoppeld is Presets PLU type
Pr.	Printer keuze voor de keuken en kassa printer
Maal	Reken deeltal voor de voorraad
SKU	Het SKU nummer voor voorraad verwerking
Тар	Het nummer van de teller (Tap Control)
Deel	Het deeltal voor de bovenstaande teller
Туре	Hier kunt u aan een PLU een code letter meegeven voor het PLU rapport, de eerste letter bepaald de groep de tweede en derde de plaatst binnen de groep op het PLU rapport
Inkoop	De inkoopprijs zonder BTW voor de winst berekening
-	met daar achter de code H, L of N van de verkoop BTW
Aan een	$\star$ achter de gegevens kunt u zien dat die regel gecorrigeerd is.
Een hoofdletter	<b>O</b> is Origineel uit de kassa
en een	${f V}$ is een gecorrigeerde PLU welke al naar de kassa verzonden is

Hoofdkassa	**	• de	orblader	en **	N	ieuwe				
PLU Omschrijving	Prys	Gr	Presets	Maa	I SKU	Тар	Туре	Inkoop		
1 KOP KOFFIE	2.75	01	02020120	0.00	35	2	1	0.75	н	*
2 KAN KOFFIE	5.50	01	02020120	25.000	35	Z	1	1.25	н	×
3 GLAS THEE	2.50	01	02020120	24.000	95	Ø	1	0.50	н	×
4 KAN THEE	5.00	01	02020120	24.000	3 5	Ø	1	1.25	Н	×
5 CAPPUCINO	3.25	01	02020120	0.000	15	0	1	1.00	н	×
6 ESPRESSO	2.75	01	02020120	0.00	0 0	Ø	1	0.00		0
7 GL.CHOCOMEL KOUD	3.00	01	02020120	0.000	0 0	Ø	1	0.00		0
8 MOK CHOCOMEL W.	3.00	01	02020120	0.00	0 0	Ø	1	0.00		0
9 GLAS MELK	2.25	01	02020120	0.00	0 0	0	1	0.00		0
10 GLAS KARNEMELK	2.50	01	02020120	0.000	0 0	0	1	0.00		0
11 TIP SLAGROOM	1.50	01	02020120	0.00	0 0	0	1	0.00		0
12 VLAAI	4.50	01	02020120	0.000	0 0	0	1	0.00		0
13 GEBAK	5.00	01	02020120	0.00	0 0	Ø	1	0.00		0
14 WARME MELK	2.25	01	02020120	0.00	0 0	Ø	1	0.00		0
25 PARIJSE KOFFIE	8.50	01	02020120	0.000	0 0	0	1	0.00		0
26 IRISH COFFEE	8.50	01	02020120	0.00	0 0	Ø	1	0.00		0
27 DIPLOMATEN KOF.	8.50	01	02020120	0.000	30	Ø	1	0.00		0
28 RHUDESHEIMER KOF	8.50	01	02020120	0.00	a 0	Ø	1	0.00		0
Blader met toetsen [+] en	[-]	I	] Zoek	[K] Ko	orrigere	n Ē	S] Sto	ppen [	±]	

Om een artikel die in beeld staat te corrigeren:

Eerst op de [K] toets drukken, vervolgens met de pijltjes toetsen de oplichtende balk, op het gewenste nummer plaatsen en vervolgens op de [Enter] toets drukken.



#### **CORRIGEREN PLU NUMMER**

		1				
Betekenis Tek	sten	Hoofdkassa	*** korrigeren ***	Nieuwe		
Prijs PLU tekst	PLU verkoop prijs PLU tekst van het artikel Het PLU nummer in de kassa	1 KOP KOFFIE           Prijs         2.75           Prijs         2.50           Prijs         2.00           PLU Tekst         KOF KOFFIE	Inkoop BTW H∕⊥∕N PLU groep Afboeken van Reken aantal	0.75 Zonder B.T.W H Verkoop 1 KOFFIE 5 Voorraad 0.000		
Ollizetgroep	het artikel onder valt	PLU nummer 1 Hoofdgroep 01 PLU GR01 Onzetgroep 01 KOFFIE Determenter 011	Teller Deeltal	2 TapControl 25.00		
Printer	Het nummer van de bon of keuken printer 3=Kassa hon	Presets       0202120       000000000000000000000000000000000000				
Presets	PLU preset waarin diverse func ties welke aan de PLU gekoppeld					
	worden zichtbaar zijn.	[ ] Zoek [S]toppen [] Voor meer informatie over	Klorrigeer [-] Een PLU t r de invulvelden druk even	erug [+] een verder [±] op de [F1] toets.		
Inkoop	Voor bruto winst berekening op het PLU rapport.					
BTW	Dit is de BTW die voor de bruto winst berekening gebruikt wordt.					
PLU Groep	[F1] Groep letter voor het PLU rapport Z en	z zijn speciaal !.				
Afboeken van	(Voorraad) Verkoop afboeken van ander nummer.					

Reken aantal (Voorraad) Aantal eenheden die per verkoop afgeboekt worden.

Met de [+] en de [PgDn] toets gaat U naar het volgende PLU nummer.

Met de [-] of de [PgUp] toets gaat U een PLU nummer terug.

[Home] Naar begin van het invul veld.

- [End] Naar het einde van het invul veld.
- [Ctrl] + [Y] Wist de regel van af de cursor tot het einde van de regel.

**LET OP!!!**De wis markering alleen gebruiken als er fouten gemaakt zijn, bij het aanmaken van nieuwe PLU regels en alleen gebruiken als de PLU gegevens nog niet naar de kassa zijn verzonden.

Artikelen in de kassa en PC alleen wissen, als daar een goede reden voor is. Het is niet verstandig om een enkel artikel in de kassa of PC te wissen.

Als er in de PC artikelen gewist worden ,blijven deze artikelen gewoon in de kassa aanwezig.

Voor rapportage over langere termijn is het van belang dat de artikelen welke eens verkocht zijn,

in de PC en kassa blijven staan!!

Kies daarom een goed moment uit om gegevens te wissen en zorg er voor dat de gewenste PLU Z1,Z2,Z3 en Z4 gemaakt zijn, voordat de artikelen gewist worden.

Anders kan de PC de juiste omschrijving niet meer op het PLU rapport afdrukken.

Meestal is het niet mogelijk om de artikel gegevens in de kassa te wissen, als niet alle artikel omzet gegevens op nul gesteld zijn.

Omdat het wissen van artikelen in de kassa niet altijd zonder problemen verloopt is het aan te raden om dit nooit vlak voor opening van de winkel te doen.

Als het mis gaat is de kassa enige tijd niet te gebruiken omdat het artikel bestand er opnieuw van uit de PC ingezet moet worden.

Indien er meerdere kassa's onderling gekoppeld zijn is de kans op problemen nog groter als er namelijk een verschil is ontstaan in het Artikel- bestand van de kassa's onderling dan is het niet mogelijk om artikel gegevens in de kassa's van uit de PC te wissen.

In dat geval moet per kassa via de kassa zelf het totale artikel bestand gewist worden.

Daarna worden de kassa's via de PC weer gevuld met het in de PC aanwezige artikel bestand.

Als er een voorraad beheers programma gebruikt wordt moeten de artikelen in de het voorraad programma van wis-markering voorzien worden de wis markering wordt dan aan het kassa programma doorgegeven.

De artikelen met een wis markering in het voorraad en kassa programma pas verwijderen als zij in de kassa niet meer aanwezig zijn.

In geval van twijfel eerst contact met on s of Uw kassa dealer opnemen

PLU GEGEVENS MET EEN WIS MARKERING WORDEN NIET NAAR DE KASSA GESTUURD, MAAR ALS ZIJ IN DE KASSA AANWEZIG ZIJN, BLIJVEN ZE IN DE KASSA WEL BESTAAN!!!!

Staat de gewenste PLU in beeld, dan drukt U op de [W] toets, hiermee geeft U de PLU een wis markering, wat te zien is aan een kleur of helderheid wijziging van de PLU gegevens.

Door op de [H] toets te drukken kunt U de wis markering weer ongedaan maken. PLU gegevens met een wis markering worden niet meer naar de kassa gestuurd, maar blijven wel in de kassa bestaan !!!

Wilt U een PLU tijdelijk uitschakelen zodat die via de kassa niet meer gekozen kan worden, dan kunt U de PLU status wijzigen en hiermee de PLU blokkeren.

De PLU status wijzigen doet U in het veld "Presets".

Zet de cursor in het veld " Presets " druk op de [F1] toets en kies "PLU blokkeren" De rest van de velden zo later en verder gaan met [enter].

PLU gegevens met een wis markering kunt U uit het bestand verwijderen met de menu opdracht "Het actieve PLU bestand opschonen."

Waarmee U alle PLU's met een wis markering VOOR ALTIJD OPGERUIMD.



#### DE NIEUWE PLU GEGEVENS GEBRUIKEN

5.

#### 5.

#### **DE OUDE PLU GEGEVENS GEBRUIKEN**

5.

#### VOOR AUTOKASS KLAARGEZETTE PLU GEGEVENS GEBRUIKEN

1989-99 (c) Hartlief ** Auto PLU ** ER-A750+X2 F	HartCom YLU gegevens Hoofdkassa
PLU bestand 111 PLU bestand 222 PLU bestand 333 PLU AutoKass 0 PLU AutoKass 1 PLU AutoKass 3 PLU AutoKass 3 PLU AutoKass 4 PLU AutoKass 5 PLU AutoKass 7 PLU AutoKass 8 PLU AutoKass 9	
PLU Klaargezet voor AutoKass	Bestand 01 Voor een winkel

AutoKass maakt gebruik van de datum en tijd uit de computer. Het is van groot belang dat datum en tijd in de computer goed ingesteld zijn. De Datum en de computer gelijk zetten: u gaat naar DOS opdracht DATE om de tijd in te stellen gebruikt u de DOS opdracht TIME. De Datum van een Windows computer, in de werk balk na zien.

Er kunnen verschillende PLU bestanden klaargezet worden voor het programmeren van de kassa via AutoKass.

De gegevens die klaargezet zijn worden bij de eerst

volgende kassa PC koppeling via AutoKass naar de kassa gestuurd of op een bepaalde datum. Het is ook mogelijk de PLU gegevens met een bepaalde regelmaat naar de kassa te sturen, b.v. een keer per week voor reclame.

Voor het versturen van PLU gegevens naar de kassa, kunt u uit twee opdracht soorten kiezen, het verschil zit in het al of niet bewaren van de PLU gegevens. Moeten de zelfde PLU gegevens naar meerdere kassa's's gestuurd worden of met een bepaalde regelmaat dan moeten de PLU gegevens blijven bestaan.

#### DE ACTIEVE PLU GEGEVENS NAAR DISKETTE

Een directe opgave, maakt een kopie van het PLU bestaand naar een diskette.

PLU GEGEVENS VAN DISKETTE IN DE COMPUTER ZETTEN 5.

Een directe opgave, van diskette in de computer zetten.

5.

5.

#### LIJSTEN PRINTEN VAN DE PLU GEGEVENS

1989-99 (c) Hartlief HartCom	
PLU Lijst printen Hoofdkassa 1. Volgorde op de lijst is de PLU-tekst. 2. Volgorde op de lijst is de PLU-groep. 3. Volgorde op de lijst is het PLU-nummer. θ. Geen lijst printen.	Diversen mogelijkheden.
Beginnen met AVOCADO SALADE Stoppen op TOMORROW'S SOUP Voor hulp gebruik de hulp toets [F1]	Auto 01 PLU gegevens V 2.04
Bij de keuze volgorde op naam of groep komt er een ijst van A tot Z Bij volgorde op nummer een lijst van PLU nummer 1 ot 9999 Beginnen met en stoppen op geeft u le mogelijkheid om een deel van de lijst f te drukken.	1989-99 (c) Hartlief       HartCom         Kolommen uitkiezen voor de print opdracht van de PLU lijst. Hoofdkassa         PLU nummer       Afd rukken         Omschrijving       Omschrijving         Prijs 1       Prijs 1         Prijs 2       Verkoop eenheid         Omzet-groep       Afd rukken         Presets 2 diverse presets       Afd rukken         Printer sturing       Afd         PLU rapport Type       TapControl Tap deel         SKU of gekoppeld nummer       Verkoop eenheid         NKOOP prijs       BTW voor winstberekening         **** Lijst printen *****       ****

Op de vraag beginnen met: geeft u op waar begonnen moet worden.

Bij tekst mag dit de eerste letter of de eerste letters van de naam zijn.

" Op de vraag stoppen op" geeft u naam of nummer van het artikel waar op de lijst moet eindigen.

Voor het printen van artikel lijsten kunt u zelf bepalen welke gegevens op de lijst voor komen en in welke volgorde zij naast elkaar komen te staan.

De volgorde van links naar rechts op de lijst kiest u door de balk met de pijltjes toetsen op het gewenste gegevens te plaatsen en vervolgens met de [Enter] toets te kiezen.

Voor hulp gebruik de hulp toets [F1]

vens

Auto 01 PLU gege

In het midden van het beeld staan de gekozen kolommen ter controle.

Als u de keuze balk op [\*\*\* lijsten printen \*\*\*\*] zet en op [Enter] drukt wordt de lijst na de vraag

" Deze lijst printen" geprint.

Maakt u een fout in de volgorde of het aantal velden gebruik dan de [Esc] toets om opnieuw de gewenste lijst samen te stellen.

norrigeer runterr	Stoppen = [Esc]	ozen worde Bladere	n om te kor n [PgUp] en	rigeren [PgDn]	
HETKOPJE	PLUG	ROEP			
WARMEN DRANKEN					
GROEP ALGEMEEN					
KOFFIE	1				
FRIS DRANKEN	2				
TAP BIER	3				
KEUKEN	4				
DIVERSEN	5				
Groep 6	6				
Groep 7	7				
Groep 8	8				
Groep 9	9				
Groep 10	10				
Groep 11	11				
Groep 12	12				
Groep 13	13				
Groep 14	14				
Groep 15	15				
Groep 16	16				

Voor elke "PLU groep" is een kopregel in te vullen deze tekst wordt boven de artikelen op het PLU rapport afgedrukt.

De volgorde van de "PLU groepen" op het PLU rapport wordt bepaald door de karakter waarde van het eerste cijfer.

De karakter waarde begint van 0 - 9 dan de hoofd letters A - Z en als laatste de kleine letters a - z

LET OP !!! DE LETTERS Z EN Z HEBBEN EEN SPECIALE FUNCTIE.

Alle artikelen met deze twee "PLU groep" letters worden wel op PLU rapport afgedrukt met hun Sub-totalen, met de verkochte aantallen en het totale verkoop bedrag, maar de totalen worden niet bij het eind totaal onder aan het PLU rapport opgeteld.

# PLU-MENU2



PLU gegevens naar de kassa.

U kunt alle of alleen de gecorrigeerde PLU gegevens naar de kassa sturen.

Bij de keuze alle PLU gegevens, kan een wis opdracht gegeven worden. De PLU's in de kassa worden eerst totaal gewist en vervangen door nieuwe PLU gegevens.

Bij de keuze [W] worden ook de verkoop gegevens in de kassa gewist !!!!.

#### Daarom eerst een PLU Z1 rapport opvragen voordat U PLU gegevens gaat wissen.

6.

#### KASSA PROGRAMMEREN ARTIKEL PRIJZEN EN TEKSTEN



Kies de corrigeerde PLU gegevens naar kassa

De in de kassa aanwezige PLU gegevens worden vervangen door nieuwe. De oude PLU gegevens in de kassa gaan hiervoor verloren Als het gaat on gecorrigeerde PLU gegevens.

Dan kies u "Programmeer-menu"" Kassa programmeren artikel prijzen en teksten vervolgens

" De gecorrigeerde PLU gegevens naar de kassa" Moeten alle PLU gegevens naar de kassa vervolgens op de vraag " gegevens naar de kassa [J]a [N]ee [W]is" met een [J] antwoorden.

De PLU gegevens welke u naar de kassa stuurt zijn aanvullend dat wil zeggen: Dat de gegevens die al in de kassa staan aangevuld worden met de gegevens die u van uit de computer naar de kassa stuurt.

Het aantal PLU's wat in de kassa kan, wordt door het kassa geheugen bepaald. Maar de nummering die u aan de PLU's geeft mag van 1 tot 9999 lopen dat wil zeggen als er inde kassa 500 PLU's kunnen, kunt u toch nummers zoals 115 125 3210 en 8500 gebruiken maar niet meer dan 5000 verschillende nummers

omdat u aanvullend PLU gegevens naar de kassa stuurt kan het gebeuren dat het PLU geheugen van de kassa vol raakt terwijl er in de computer minder PLU's staan dan er maximaal in de kassa zou kunnen.

De enigste manier om de overtollige PLU's in de kassa te verwijderen is door de PLU gegevens van uit de computer naar de kassa sturen met een wis opdracht.

Voordat u plu gegevens naar de kassa stuurt met een wis opdracht.

Moet er eert een PLU Z 1 rapport gemaakt worden omdat met de wis opdracht ook de PLU verkoop gegevens gewist worden en daardoor verloren gaan!!!!!

Om PLU gegevens met een wis opdracht naar de kassa te sturen moet u op de vraag

" gegevens naar de kassa [J] [N]ee [W]is " met een [W] antwoorden.



#### 6.

PLU PRIJS EN TEKST GEGEVENS UIT DE KASSA OPVRAGEN

Een directe opgave, het plu bestand van de kassa, in de computer plaatsen.

Kies de gewenste soort PLU gegevens Aan 1 nummer kunnen twee nummers gekoppeld worden,

Als u in de kassa gebruik maakt van PLU gegevens,

dan kunt u aan elk artikel een 2e nummer geven

<u>6</u>.



#### P L U GEGEVENS KLAAR ZETTEN VOOR AUTOKASS

1989-98 (c) H	lartlief HartCom Kassa <<>> Koppeling	
	PLU klaarzettenSpeelweide1. Alle PLU gegevens klaar zetten voor AutoKass.2. De gekorrigeerde PLU gegevens klaar zetten.3. Voor Autokass klaar gezette gegevens wissen.0. Terug naar het menu.	

6.

# PLU - MENU 3



#### 7.

#### CORRIGEREN CONDIMENT GEGEVENS

Een Condiment is geheel opgebouwd uit Plu gegevens ,ook de vraag welk broodje is een PLU. Let op als er uit meerdere groepen broodjes gekozen moet worden dan moeten er ook meer PLU's aangemaakt worden met de tekst Welk broodje.

Bepaal eerst goed hoeveel van deze keuze reeksen nodig zijn en welke PLU nummers hier aan gekoppeld moeten worden. Eerst moeten de gewenste PLU's aangemaakt worden daarna kunnen de Condimenten ingevuld worden.

Van uit het Hoofd-Menu --- PLU- MENU 3 --- Korrigeer PLU Condiment ---Begin met PLU Condiment 1, Rechts midden in beeld is het Condiment nummer zichtbaar.

Met de [+] of[-] toets kan een ander condimenten in beeld gehaald worden.

Om een Condiment in te vullen op de [K] toets drukken. De eerste regel is ook de tekst in het kassa display b.v. Welk broodje

Vul onder PLU nr. het PLU nummer in van tekst welk broodje onder omschrijving, komt nu ook de tekst welk broodje te staan.

Op de volgende regels komen de te kiezen broodjes te steen. Steeds in de kolom PLU nr. het gewenste PLU nummer invullen.

Verkeerde regels wissen door 0 in te vullen in de kolom PLU nr. De volgorde van de PLU nummers in niet van belang maar er mogen geen lege regels tussen staan!!!

'89-2001 (c) Hartlief PLU menu Haarlem	HartCom	Toets naam	PLU
PLU menu Haarlem Menu WARME DRANK. PLU Nr. Omschrijving 5 APPELPUNT + SL 6 WARME CHOCO 995 CAPPUCINO 996 ESPRESSO 997 CAFF.URIJ KOFFIE 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	PLU Nr. Omschr Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø	KOFFIE test 8888 MELK WARME CHOCO + SL APPELPUNT + SL WARME CHOCO SPA BLAUW SPA GROEN COLA LIGHT SPA ORANGE SPA CASSIS COLA 7-UP LIPTONICE TONIC BITTER LEMON SHANDY APPELSAP JUS D'ORANGE	000001           000002           000003           000004           000005           000008           0000010           000011           000012           000013           000008           000013           000014           000015           000015           000016           000017           000018           000019           000021
Kies uit met [Enter] terug vi	ia de [Esc] toets		

Met de K toets Corrigeren en met PageDn of PageUp of pijltjes toets zoeken en uitkiezen

1989-98 (c) Hartlief Hart PLU Link Speelweide PLU Nr. Omschrijving 30 SaLADE MIKONOS 31 GEROUKTE ZALM 32 COCKTAIL JULIET 33 SALADE BARNEVELD 34 ITOLIONS CEMPAN	Com Kassa <<>> Koppeling
	Gevenuens doombladeren met [s] en [-]
[K]orrigeren Volgende [+]	Uia de IXI toets gegevens korigeren. Een regel wissen door 0 in te vullen.

'89-2001 (c) Hartlief PLU menu Haarlem	HartCom
Menu WARME DRANK. PLU Nr. Omschrijving 5 APPELPUNT + SL 6 WARME CHOCO 995 CAPPUCINO 996 ESPRESSO 997 CAFF.URIJ KOFFIE 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	PLU Nr. Omschrijving 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
0 0 0 0	Gegevens doorbladeren met [+] en [-]. Via de [K] toets gegevens korrigeren. Een regel wissen door Ø in te vullen.
[K]orrigeren Volgende [+]	Vorige [-] Zoek [ ] [\$]top [N]ieuwe [ ]

[N]	Nieuwe gegevens aanmaken.
[K]	Korrigeren of aanvullen van gekoppelde PLU nummers.
[#]	De rest van de invul velden openen.
[W]	Een wismarkering geven aan de inbeeld staande gegevens.
[H]	Wismarkering ongedaan maken.
[0]	Gegevens met een wismarkering wissen.



U kunt van alles corrigeren en daarmee de kassa naar Uw hand zetten, maar denk er om dat er van alles mis kan gaan als U niet weet wat U doet. Overleg daarom altijd van te voren met Uw kassa leverancier wat er kan en mag

#### CORRIGEER KASSA BON LOGO TEKST

Met de pijltjes-toetsen Korrigeer = [Enter]	kan een veld geko: Stoppen = [Esc]	zen worden om te korrigeren Bladeren [PgUp] en [PgDn]	
TEKST	REGEL		
HARTCOM Software KASREGISTERS 7615 NU HARBRINKHOEK TEL.:0546 864707 WIJ WENSEN U EEN PRETTIG EN TOT ZIENS	E DAG 5 6	-	

							-	
Met de pijltjes-toetsen kan een veld gekozen worden om te korrigeren Korrigeer = [Enter] Stoppen = [Esc] Bladeren [PgUp] en [PgDn]								eren yDn ]
NAAM	NUMMER	KEY_NO	PRESET_1	PRESET_2	GLU_START	GLU_EINDE	PRESET_3	PRESET_4
HENK	1	1	00	0000	1	99999999	00000001	99999999
THEO	2	2	00	0000	1	999999999	00000001	999999999
WIJNAND	3	3	00	0000	1	999999999	00000001	999999999
RUUD	4	4	00	0000	1	999999999	00000001	999999999
PASCAL	5	5	00	001F	1	999999999	00000001	999999999
GEERT	6	6	00	001F	1	999999999	00000001	999999999
JOSE	7	7	00	001F	1	999999999	00000001	999999999
SERGIO	8	8	00	001F	1	999999999	00000001	999999999
AMBUL.1	9	9	00	001F	1	999999999	00000001	999999999
AMBUL.2	10	10	00	001F	1	999999999	00000001	999999999

#### CORRIGEER BEDIENDE NAMEN

#### CORRIGEER HOOFDGROEP TEKSTEN

989-99 (c) Hartlief HartCom # Korrigeren ** Hoofdgroepen Hoofdkassa				Sha	rp ER-A750+⊁
1	Warme drank tot.	0	17	HOOFDGROEP 17	0
2	Frisdrank totaal	0	18	HOOFDGROEP 18	0
3	Diversen totaal	0	19	HOOFDGROEP 19	0
4	Keuken totaal	0	20	HOOFDGROEP 20	0
5	Hoofd groep vijf	Ø	21	HOOFDGROEP 21	0
6	De verzameling 6	Ø	22	HOOFDGROEP 22	0
7	Samenstlling 7	0	23	HOOFDGROEP 23	0
8	Doel Groep 8	0	24	HOOFDGROEP 24	0
9	Van alles wat 9	Ø	25	HOOFDGROEP 25	0
10	DE TOP TIEN	0	26	HOOFDGROEP 26	0
11	DE VERZAMELING	0	27	HOOFDGROEP 27	0
12	HOOFDGROEP 12	0	28	HOOFDGROEP 28	Ø
13	HOOFDGROEP 13	0	29	HOOFDGROEP 29	0
14	HOOFDGROEP 14	0	30	HOOFDGROEP 30	0
15	HOOFDGROEP 15	0	31	HOOFDGROEP 31	0
16	HOOFDGROEP 16	0	32	HOOFDGROEP 32	0

1989-98 (c) Hartlief HartCom Kassa <<>> Koppeling
Programmeer – MENU Speelweide
<ol> <li>Kassa programmeren logo tekst.</li> <li>Kassa programmeren bediende namen.</li> <li>Kassa programmeren omzetgroep teksten.</li> <li>Kassa programmeren rapport teksten.</li> <li>Kassa programmeren mededeling teksten.</li> <li>Kassa programmeren BTW ×1 ×2 en ×3</li> <li>Kassa programmeren auto Key 1 - 5.</li> <li>Kassa programmeren trainig tekst.</li> <li>Kassa programmeren datum en tijd.</li> <li>Kassa programmeren vreemde valute 1 - 3.</li> <li>Kassa Mail teksten 0 - 9 naar de kassa zenden.</li> </ol>
0. Terug naar het Hoofd-Menu.
Voor hulp gebruik de hulp toets [F1] Nieuwe PLU gegevens V 1.00

De kassa kunt u programmeren met de gecorrigeerde gegevens.

!!! Denk er om: dat bij het programmeren van de kassa's er omzet gegevens gewist kunnen worden, maak daar waar nodig eerst de gewenste rapportage!!!

Nadat u een menu onderdeel uitgekozen heeft komt onder in beeld de vraag of u de kassa wil programmeren, hierop kunt u met [J],[N] of [W] antwoorden.

[J] is gegevens naar kassa zonder en [W] met wis opdracht.

U kunt van alles corrigeren en daarmee de kassa naar uw hand zetten, maar denk er om dat er van alles mis kan gaan als u niet weet wat u doet.

Overleg daarom altijd van te voren met uw kassa leverancier wat er kan en mag.

1 Dit Kassa Mail nummer 00	Regel 1
Met de pijltjes-toetsen kan ee Korrigeer = [Enter] Stoppe	n veld gekozen worden om te korrigeren n = [Esc] Bladeren [PgUp] en [PgDn]
TEKST           ************************************	REGEL         1         2         3         Regel tekst toevoegen         1         4         Wismarkering ongedaan maken [H]         5         6         7         8         9         10

# HULP - MENU



In het Hulp-Menu zijn een aantal mogelijkheden van huishoudelijke aard onder-gebracht. Zo kunt U oude rapporten in de computer wissen of op diskette zetten,

de foutmeldingen doorkijken of diverse instellingen wijzigen.

#### FOUTMELDINGEN DOORKIJKEN

Alle opgetreden fouten worden in de computer bewaard De meest voorkomende fout is b.v.: 14:00 is tijd 06-01-95 datum 0 Kas kassa 01 De computer heeft het geprobeerd om op 14:00 op d.d. 06-01-95 contact te krijgen maar de kassa geeft geen respons Bijna altijd is het een handeling op de kassa niet afgemaakt:

b.v. VERGETEN OP TOTAAL TE DRUKKEN.

Opgetreden fouten
Upgetreden fouten 10:24 06-01-95 Kassa 01 F 13:40 06-01-95 Kassa 01 F 13:42 06-01-95 Kassa 01 F 13:44 06-01-95 Kassa 01 F 14:09 06-01-95 Kassa 01 F

Kassa	Opdracht	Kode	Soort	T i jd	Datum	Rege l	Fout
1	Koppel kasa aan	50	2	20:52	05-05-94	5	Ok.
1	PLU BESTAND 111	105	1	20:52	05-05-94	8	Ok.
1 ī	PLU BESTAND 222	105	2	20:52	05-05-94	10	Oke
1 1	PLU BESTAND 333	105	3	20:52	05-05-94	12	Ok.
1	PLU BESTAND 111	106	1	20:52	05-05-94	16	Ok.
1	PLU BESTAND 222	106	2	20:52	05-05-94	18	Oke
1	PLU BESTAND 333	106	3	20:53	05-05-94	20	Ok.
1	Verbreek de kassa	51		20:53	05-05-94	45	Ok.
1	Moet er nog wat over	84		20:53	05-05-94	47	Ok.
1	Einde kassakoppeling	0		20:53	05-05-94	49	Ok.
1	Koppel kasa aan	50	2	21:07	05-05-94	5	Ok.
1	PLU BESTAND 111	105	1	21:07	05-05-94	8	Oke
1	PLU BESTAND 222	105	2	21:07	05-05-94	10	Oke
1	PLU BESTAND 333	105	3	21:07	05-05-94	12	Oke
1	PLU BESTAND 111	106	1	21:08	05-05-94	16	Oke
1	PLU BESTAND 222	106	2	21:08	05-05-94	18	Oke
1	PLU BESTAND 333	106	3	21:08	05-05-94	20	Oke
1	Verbreek de kassa	51		21:09	05-05-94	45	Ok.
1	Moet er nog wat over	84		21:09	05-05-94	47	Ok.
1	Einde kassakoppeling	0		21:09	05-05-94	49	Ok.
1	Koppel kasa aan	50	2	21:09	05-05-94	5	Ok.

Als U deze gegevens wilt wissen dan geeft U na het indrukken van de [Esc] toets op de vraag Gegevens wissen [J]a [N]ee een [J].

Het is ook mogelijk om van deze gegevens een tekst-bestand te maken door deze vraag met een [P] te beantwoorden.

Op die manier kunt U de tekst-bestanden ERORLYST.TXT van de foutmeldingen of LOGALYST.TXT van het AutoKass verslag maken.

Om deze lijst uit te printen kiest U een van print opdrachten voor de kassa rapporten en vult dan onder in beeld op de vraag "Welke gegevens uit printen" naar wens ERORLYST.TXT of LOGALYST.TXT in.

AUTOKASSA KASSA <<-->> PC KOPPELING Deze AutoKass --PC Koppeling is bestemd om 1 kassa over te doen.



#### CORRIGEER AUTOKASS START EN STOP TIJD

1989-98 (c) Hartlief HartCom Kassa <<>> Koppeling	
HULP-MENU Speelweide	
<ol> <li>Welke filialen zijn er fout gegaan.</li> <li>Autokass voor een kassa over doen.</li> <li>Foutmeldingen doorkijken.</li> <li>AutoKass verslag doorkijken.</li> <li>AutoKass verslag doorkijken.</li> <li>Kassa rapporten in de computer wissen.</li> <li>Korrigeer AutoKass start en stop tijd.</li> <li>Korrigeer AutoKass opdrachten.</li> <li>Overzicht printen van de AutoKass opdrachten.</li> <li>Overzicht printen van de Auto Key toetsen.</li> <li>Overzicht printen van de Auto Key toetsen.</li> <li>Overzicht printen van de avzetgroep gegevens.</li> <li>Overzicht printen van de rapport gegevens.</li> <li>Speciale opdrachten.</li> <li>Terug naar het Hoofd-Menu.</li> </ol>	
Voor hulp gebruik de hulp toets [F1] Nieuwe PLU gegevens	V 1.00

Om de start tijd van AutoKass te verzetten kies in he kassa programma het Hulp-Menu en vervolgens in het Hulp-Menu Corrigeren AutoKass start en stop tijd. Vul de gewenste start tijd in. Let op de stop tijd moet ook ingevuld worden met een tijd welke na de start tijd valt.



#### A. SPECIALE OPDRACHTEN

De opdracht woorden voor de speciale opdrachten zijn :

Cursor Kleur INDEX Wwoord

- = Cursor maat instellen.
- = Beeldscherm Kleuren wijzigen.
- = Index bestanden herstellen.

= Wachtwoord wijzigen van menu Groot en Klein. Als er voor menu Groot als wachtwoord geen tekst maar alleen spaties in gevuld worden dan start het programma op zonder om een wachtwoord te vragen.



VOOR ALLE NIEUWE SHARP KASSA'S

De SHARP UP-600 en UP-700 kan via een RJ-45 connector op de PC aangesloten worden.

De pin bezetting voor Kassa POORT 2 naar een PC D9 - D25 COM poort of kassa modem.

Kassa	Computer	Computer	Modem	Modem
RJ45	D9Vrouw	D25 Vrouw	D25 Man	D9 Man
1	1	8	4	7
2	6+8	5+6	20	4
3	2	3	2	3
4	7	4	8**	1
5	5 +Huis!!	7	7 +Huis!!	5 +Huis!
6	3	2	3	2
7+8	4	20	8**	1

\*\* Kassa 4+7+8 naar pin 8

De pin bezetting voor Kassa Poort 1 naar een PC D9 - D25 COM poort of kassa modem.

Kassa	Computer	Computer	Modem	Modem
D9Vrouw	D9Vrouw	D25 Vrouw	D25 Man	D9 Man
1	7	4	8**	1
2	3	2	3	2
3	2	3	2	3
4	6+8	5+6	20	4
5	5 +Huis!!	7	7 +Huis!!	5 +Huis!
6+8	4	20	8**	1
7	1	8	4	7

\*\* Kassa 1+6+8 naar pin 8

В.

### GARANTIE SERVICE ABONNEMENT VOOR HARTCOM SOFTWARE. (per jaar)

*Afhankelijk van de door u gebruikte HartCom Software, wordt de prijs van het Garantie Service abonnement berekend.* 

Het geeft recht op gratis support via telefoon en modem, 7 dagen per week van 8:30 t/m 22:00 uur.

Bij belangrijke programma wijzigen krijgt U de nieuwste Up-Date gratis.

Hulp bij het over zetten van het programma naar een andere computer

Voor elk huis bezoek inclusief reis tijd wordt per dag een vast bedrag van 250,-- euro in rekening gebracht.

*Voor software aanvullingen betaald U alleen de prijs van de aanvulling en worden verder geen extra kosten in rekening gebracht.* 

Allen gratis vervangende HartCom Software bij aankoop van ander type Kassa die door onze software ondersteund wordt, als u van af de in gebruik name van de software aansluitend een service abonnement heeft lopen.

Ongeveer 3 maanden na installatie van de Software, sturen wij een factuur voor het afsluiten van een Service abonnement.. Mocht u hier van **geen gebruik willen maken,** neem dan even **contact met ons op**.

### GEEN GARANTIE SERVICE ABONNEMENT VOOR HARTCOM SOFTWARE.

De eerste 3 maanden na levering van de software gratis support via telefoon. Daarna wordt voor support via telefoon een bedrag van 41,-- euro in rekening gebracht.

Voor elke Programma Up-date of HartCom software aanvulling wordt een bedrag van 300.-- euro in rekening gebracht, **plus de prijs** van de aanvullende software. Voor elk huisbezoek inclusief reis tijd wordt 500,-- euro in rekening gebracht.

*E mail:* wim@hartlief.com



#### С.