



HartCom Software v.o.f.

Frielinkstraat 10
Dr. Schaepmanstr. 102

7615 NV
2032 GM

Harbrinkhoek
Haarlem

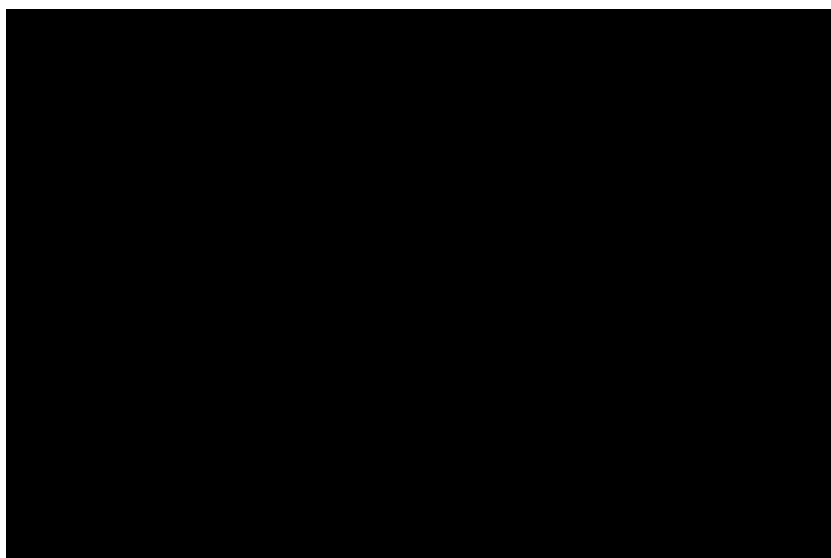
Tel. 0546 864 707
Tel. 023 5332921

Fax
Mobiel

0546 873 200
06 546 81281

VOORRAAD

HartCom 04



VOORWOORD

HartCom is een gebruikers vriendelijk programma.
Het is opgebouwd uit diverse modules om in de praktijk aan de meeste voorkomende wensen te voldoen.

In samen werking met Dealers en enthousiaste klanten is dit programma verder op de praktijk afgestemd en getest.

Opbouwende kritiek en aanvullingen die kunnen leiden tot een verbetering van ons product, worden zeer op prijs gesteld.
U kunt dit doorgeven aan Wim Hartlief Harbrinkhoek.

EAN-STREEPJESCODE.

Waar geen mens moeite mee heeft dat lukt een computer nog steeds niet:
Het verschil zien tussen een pak koffie en een doos honden brokken.
Maar streepjes lezen gaat feilloos en daarbij ziet de machine iets wat wij niet zo gauw zien, namelijk zwarte en witte streepjes.

In de streepjes ligt een code opgeslagen, het EAN-artikelnnummer.
Meer dan 200.000 ondernemingen over de gehele wereld brengen op hun artikelen EAN-streepjescode aan.

Aan de kassa leest een scanner de streepjes-code op de verpakking, waarna de computer uit zijn geheugen de prijs en de naam ophaalt voor het afrekenen, en tevens de verkopen in geld en in aantallen per artikel registreert.

Achter scanning zit een wereldwijd systeem: het EAN-codesysteem.
Alle leveranciers geven hun artikelen per verpakking of verschijningsvorm een unieke en uniforme code, die in de vorm van een EAN-streepjescode (symbool) op de verpakkingen wordt aangebracht.

Uniek betekent dat wereldwijd geen twee verschillende artikelen dezelfde EAN-artikelcode hebben.
Uniform wil zeggen dat de codes, ongeacht de fabrikant, dezelfde vorm hebben en in dezelfde symbooltechniek worden weergegeven.
Als u op de verpakkingen in de winkel kijkt, ziet u altijd (behalve op kleine artikelen) een streepjescode .

DE PRAKTIJK

De basis van het EAN-codesysteem is dat bedrijven en instellingen over de gehele wereld zelf hun artikelen een EAN-code geven.

Een EAN-artikelcode bestaat altijd uit vier delen, in deze volgorde:

De systeemcode

Identificeert de landelijke EAN-organisatie,
in Nederland de Stichting Uniforme Artikel Codering (UAC) met systeemcode 87.

Het aansluitnummer.

Elk bedrijf (organisatie of instelling) sluit zich aan bij een landelijke EAN-organisatie en krijgt daarvan een aansluit nummer.
Systeemcode plus aansluitnummer vormen wereldwijd een uniek code voor elk bedrijf.

Het artikelnummer.

elke aangeslotene geeft elf zijn artikelen een uniek volgnummer.

Het controlecijfer dient voor een geautomatiseerde controle.

Inhoudsopgave

KEUZE-MENU

1	Keuze -menu	1
1	Keuze -Maken	

HOOFD-MENU

1	Andere Voorraad kiezen	2
2	Artikel-Menu 1	Artikelen raadplegen en corrigeren 3 - 11
3	Artikel-Menu II	Nieuwe artikelen invullen en lijsten printen 12 - 18
4	Bestel-Menu	Besteladvies maken en bestellingen verwerken 19 - 22
5	Leverancier-Menu	Leverancier gegevens raadplegen, corrigeren 23 - 25
4	Sticker	Sticker indeling en opdracht corrigeren 26 - 27
6	Install-Menu	Install en speciale opdrachten 28
7	Stock-Menu	De Voorraad gecontroleerd wordt 29 - 30

ARTIKEL-MENU 1

2	Doorbladeren volgorde is het PLU nummer	
2	Doorbladeren volgorde is het PLU tekst	
2	Doorbladeren volgorde is het Artikelnummer	
2	Doorbladeren volgorde is het Omschrijving	
2	Doorbladeren volgorde is het Leverancier	
2	Doorbladeren volgorde is het Groep	
2	Doorbladeren volgorde is het Lokatie	
2	Doorbladeren volgorde is het Bar Code nummer	
	Artikelen raadplegen en corrigeren	
2	Nieuwe artikelen inbrengen welke niet in de kassa komen	
2	Artikelen met wismarkering verwijderen	
2	SKU gegevens doorkijken corrigeren	
2	Aanvullen wissen printen	

ARTIKEL-MENU 11

3	Nieuwe artikelen invullen EAN 8 en 13	
3	Ingevulde EAN gegevens aan artikelbestand toevoegen	
3	Nieuwe artikelen invullen PLU nummers	
3	Ingevulde PLU gegevens aan artikelbestand toevoegen	
3	Lijst printen van nieuw ingevulde artikelen	
3	Verkoop en Inkoop waarde berekenen van de voorraad	
	De totale waarde per groep	
	De totale waarde per leverancier	
	Per groep het opslag percentage wijzigen	
	Per groep de verkoopprijs berekenen	
	De verkoopprijs berekenen voor alle artikelen	
	wijzigen van het BTW percentage	
3	Gegevens doorgeven aan en opvragen uit het kassa PLU bestand	
3	Lijsten printen van het artikelbestand	
	volgorde bestelnummer van uw leverancier-artikelomschrijving	
	Kassa PLU tekst	
	kassa PLU nummer-de leverancier-artikelgroep	
	-lokatie-Barcode nr.	
3	Lijsten printen van de verkoop gegevens van teller 1	
3	Lijsten printen van de verkoop gegevens van teller 2	
3	Lijsten printen van de verkoop gegevens van teller 3	
3	Lijsten printen van de verkoop gegevens van teller 4	

Inhoudsopgave

BESTEL-MENU

4	Besteladvies maken voor het bestellen van artikelen
4	Besteladvies via zoeknaam aanmaken
4	Besteladvies wissen
4	Besteladvies doorbladeren
4	Besteladvies printen
4	Besteopdracht printen voor controle
4	Bestelopdracht definitief maken
4	Telefax opdrachten aanmaken
4	Bestel opdracht doorkijken en waar nodig corrigeren
4	Binnen gekomen bestelling via het ordernummer
4	Stickers printen voor de binnen gekomen artikelen
4	Extra Stickers aanmaken
4	Sticker printer status opvragen

LEVERANCIERS-MENU

5	Leveranciers opzoeken via de naam
5	Leveranciers via zoeknaam
5	Lijsten printen volgorde is de Leverancier naam
5	Nieuwe Leveranciers aan het bestand toevoegen
5	Leveranciers met een wismarkering verwijderen
5	Artikel gegevens uit leverancier bestanden inlezen

STICKER-MENU

6	Sticker indeling aanpassen
6	Sticker test
6	De print opdracht voor de stickers corrigeren
6	Stickers printen zonder wis opdracht
6	Sticker printer status opvragen

INSTALL-MENU EN SPECIALE OPDRACHTEN

7	Keuze voor speciale opdrachten Let op Gegevens niet zomaar wijzigen
---	---

EXTRA OPTIE STOCK-MENU VOORRAAD CONTROLE

8	Gegevens waarvan de voorraad via dit programma onderdeel gecontroleerd worden
---	---

**OMDAT DE SOFTWARE AANGEPAST WORDT AAN UW KASSA PROGRAMMERING
EN MOGELIJKHEDEN, KAN DE NUMMERING ANDERS ZIJN DAN IN HET VOORBEELD.**

KEUZE -MENU

HartCom kassa <-->> PC koppelingen.	vrijdag maart 17, 1:53 pm						
<table border="1"><tr><td>HartCom - Hoofdmenu</td></tr><tr><td>1> Kas rapportage en programmering</td></tr><tr><td>2> Faktuur programma</td></tr><tr><td>3> Voorraad beheer via kassa</td></tr><tr><td>4> Dag afsluiting via AutoKass</td></tr><tr><td>5> Hulp programma's</td></tr></table>		HartCom - Hoofdmenu	1> Kas rapportage en programmering	2> Faktuur programma	3> Voorraad beheer via kassa	4> Dag afsluiting via AutoKass	5> Hulp programma's
HartCom - Hoofdmenu							
1> Kas rapportage en programmering							
2> Faktuur programma							
3> Voorraad beheer via kassa							
4> Dag afsluiting via AutoKass							
5> Hulp programma's							

Kies een menu.

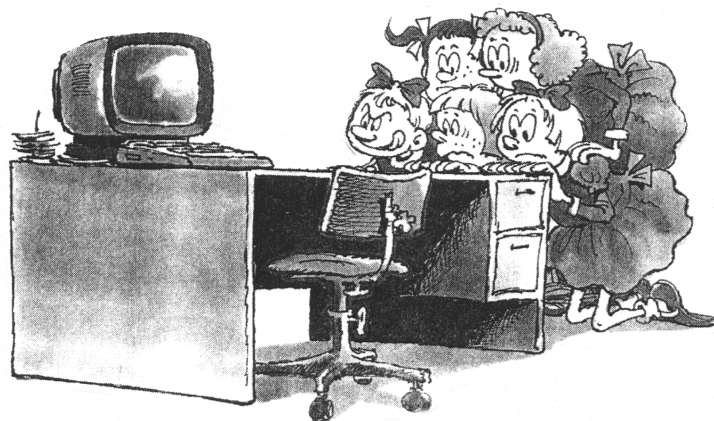
In dit KEUZE-MENU kiest u waar in u wil werken.

Is bij U de Voorraad actief

Kies dan altijd de VOORRAAD

als u wilt corrigeren dan wordt het automatisch in de kas rapportage door verwerkt

**OMDAT DE SOFTWARE Aangepast wordt aan uw Kassa Programmering
en mogelijkheden, kan de nummering anders zijn dan in het voorbeeld.**



1. HOOFD-MENU

1989-97 (c) Hartlief HartCom Kassa <--> Koppeling	
H O O F D - M E N U Speelweide	
1. Andere voorraad kiezen.	
2. Artikel-Menu I	Artikelen raadplegen en corrigeren.
3. Artikel-Menu II	Nieuwe artikelen invullen en lijsten printen.
4. Bestel-Menu	Besteladvies maken en bestellingen verwerken.
5. Leverancier-Menu	Leverancier gegevens raadplegen, corrigeren.
6. Sticker-Menu	Stiker indeling en opdracht corrigeren.
7. Instal-Menu	Instal en speciale opdrachten.
S. Stoppen met voorraad beheer.	

VAN UIT HET HOOFD-MENU kunt U verschillende sub. menu's kiezen.

1989-97 (c) Hartlief HartCom Kassa <--> Koppeling	
Kies een kassa	M E N U Speelweide
Speelweide	raad kiezen.
Koffiebar	I Artikelen raadplegen en corrigeren.
Kado winkel	II Nieuwe artikelen invullen en lijsten printen.
Tuinhuis	Besteladvies maken en bestellingen verwerken.
Watermolen	Menu Leverancier gegevens raadplegen, corrigeren.
Hoofdbar	Stiker indeling en opdracht corrigeren.
7. Instal-Menu	Instal en speciale opdrachten.
S. Stoppen met voorraad beheer.	
Voor hulp gebruik de hulp toets [F1]	
HartCom 04 V 4.04	

OMDAT DE SOFTWARE Aangepast wordt aan uw kassa programmering en mogelijkheden, kan de nummering anders zijn dan in het voorbeeld.

- [] = Altijd een toets
- [F1] = Deze toets loopt altijd met het programma als gebruiksaanwijzing mee
- [ESC] = Neemt U een verkeerde beslissing dan kunt U in de meeste gevallen dit omgedaan maken met de [Esc] toets
- S] = Stoppen
- [0] = Terug naar het Hoofd-menu.

2. ARTIKEL-MENU 1

1989-97 (c) Hartlief HartCom Kassa <--> Koppeling

Artikel - M E N U I Speelweide

1. Doorbladeren volgorde is het PLU nummer.
2. Doorbladeren volgorde is de PLU tekst.
3. Doorbladeren volgorde is het artikelnummer.
4. Doorbladeren volgorde is de omschrijving.
5. Doorbladeren volgorde is de Leverancier.
6. Doorbladeren volgorde is de Groep.
7. Doorbladeren volgorde is de Locatie.
8. Doorbladeren volgorde is de BarCode nummer.
9. Nieuwe artikelen inbrengen welke niet in de kassa komen.
- A. Artikelen met wismarkering verwijderen.
- B. SKU gegevens doorkijken, aanvullen en corrigeren.
0. terug naar het Hoofd-Menu.

Voor hulp gebruik de hulp toets [F1] HartCom 04 U 4.04

Doorbladeren volgorde.

Een artikel kunt U
op vele manieren in het
artikelbestand opzoeken.

Kiest eerst de gewenste manier,
vervolgens de eerste letter
of cijfer van het gezochte
artikel.

Speelweide HartCom Kassa <--> Koppeling									
Nummer	Omschrijving	inkoop	verkoop	voor.	min.	p.	Best.		
1	KRAT COCA COLA 12 LT. FLE	25.00	3.09	0	2	5	5		
2	CONDIMENT 2	0.00	0.00	0	1	1	0		
25	TOMORROW'S SOUP	0.00	5.50	0	1	1	1		
26	TOMATENSOEP	0.00	5.50	0	1	1	0		
27	SALADE POLLO	0.00	9.75	0	1	1	5		
28	STUK KRUIDBOTER	0.00	4.00	0	1	1	0		
29	AVOCADO SALADE	0.00	9.00	0	1	1	0		
30	SALADE MICHONS	0.00	9.75	0	1	1	0		
31	GEROOKTE ZALM	0.00	12.50	0	1	1	30		
32	COCKTAIL JULIET	0.00	9.75	0	1	1	0		
33	SALADE BARNEVELD	0.00	9.75	0	1	1	0		
34	ITALIAANS GEMAK	0.00	9.75	0	1	1	0		
35	ESCARGOTS	0.00	11.75	0	1	1	0		
36	SALADE TRAUCE	0.00	9.75	0	1	1	0		
37	SYMPHONIE	0.00	20.75	0	1	1	0		
38	WEEKSCHOTEL	0.00	18.75	0	1	1	0		
39	BRABANS HAMMETJE	0.00	24.50	0	1	1	0		
40	TURKEY SPIES	0.00	19.50	0	1	1	0		

Blader met toetsen [+/-] en [-] [Z] Zoek [K] Korrigeren [S] Stoppen [+]

Betekenis van de teksten boven de kolommen.

Nummer	PLU, bestel of barcode nummer
Omschrijving	Artikel omschrijving voor de bestel opdracht.
Inkoop	Inkoop prijs zonder B.T.W.
Verkoop	De Verkoop-prijs 1 voor de kassa
Voor.	Aantal artikelen wat nog in huis is.
Min.	Minimaal aantal. (bestel grens)
Perk	Het aantal verpakkingen wat per keer besteld wordt.
G	De groep letter voor verkoop-prijs berekening
Best	Het aantal verpakkingen welke in bestelling zijn.
Plu	Het plu nummer van de kassa welke bij het artikel hoort

Doorbladeren Leverancier

Bladeren met
[+] of [-] toets.

Als het gezochte
artikel in beeld staat:

Druk dan op [K] toets
en volg de aanwijzingen
onder in het beeld.

Speelweide HartCom Kassa <--> Koppeling									
Nummer	Omschrijving	inkoop	verkoop	voor.	min.	p.	Best.		
1100	-----	HART	0.00	0.00	0	1	1	0	
63	AARDBEIEN COUPE	HART	0.00	9.00	0	1	1	0	
2081	AARDBEIENCOUPE	HART	0.00	9.00	0	1	1	0	
404	AFTER DINER	HART	0.00	2.25	0	1	1	0	
110209	ALLEEN HAM	HART	0.00	0.00	0	1	1	0	
110208	ALLEEN KARS	HART	0.00	0.00	0	1	1	0	
65	AMARENE COUPE	HART	0.00	0.75	0	1	1	0	
3081	AMARENECOUPE	HART	0.00	8.75	0	1	1	0	
1058	AMARETTO	HART	0.00	6.00	0	1	1	0	
1002	AMSTERDAMMERTJE	HART	0.00	3.50	0	1	1	0	
1031	APFELCORN	HART	0.00	3.75	0	1	1	0	
303	APPELMOES	HART	0.00	3.00	0	1	1	0	
1026	APPELSAP	HART	0.00	3.50	0	1	1	0	
3070	APRICOT BRANDY	HART	0.00	5.50	0	1	1	0	
29	AVOCADO SALADE	HART	0.00	9.00	0	1	1	0	
103403	BACARDI LEMON	HART	0.00	6.50	0	1	1	0	
1047	BACARDI RUM	HART	0.00	6.00	0	1	1	0	
1057	BAILEY'S	HART	0.00	6.00	0	1	1	0	

Blader met toetsen [+/-] en [-] [Z] Zoek [K] Korrigeren [S] Stoppen [+]

Speelweide *** corrigeren ***									
Bestelnr. 1		Omschrijving KRAT COCA COLA 12 LT. FLESSEN							
Inkoopprijs 25.000		Korting 0.00		Opslag 600					
Lokatie Kelder		Leverancier		Artikelgroep		BTW L			
PLU nr. 1		Prijs 3.09		Omzetgroep 0		SKU 0			
Tekst COCA COLA		Prijs 2 0.44		PLU groep		Deeltal 0.000			
Verpakking		Stuks		Eenheden		Invoer datum 17-10-97			
Minimaal 1.5		18		90		Laatst verkocht - -			
Per keer 5		60		300		Verkocht 1 0			
Inhuis 0.5		6		30		Verkocht 2 0			
Besteld 5		60		300		Verkocht 3 0			
Inhoud GLAS		12		5		Totaal 0			
Verpakking 12 X 1L		Bestel eh. KR		Verkoop eh. FL		Order nr. 1710971435			
SPEC PRIJS *									
Barkode 0000000000017		Prijs Y		Kode Y		Type 1		Aantal 0 Deeltal 1	
Volgende[+] Vorige[-] [R]leken [O]pslag Zoek[] Velden [!]-[&]-[#] [S]top [+]									

Voor hulp [F1] toets.

Met de toetsen [+] en [-] of [PgUp] en [PgDn] kunt U door het bestand bladeren.

Door op de spatiebalk te drukken een nieuwe artikel zoeken

Toets [K] is corrigeren

Als U een fout maakt gebruik dan onmiddellijk de [Esc]toets

Bestelnummer	Hier wordt het bestelnummer van de leverancier ingevuld
Inkoopprijs	De inkoopprijs is excl. BTW van hele verpakkingen.
Lokatie	De plaats waar het artikel ligt
Omschrijving	De artikel omschrijving
Korting	Maakt Uw leverancier gebruik van vaste inkooprijzen en wisselende kortingen vul dan hier het korting percentage in.
Leverancier	Elke artikel wordt aan een leverancier gekoppeld om een bestel advies te kunnen maken, hier komt een afkorting van de leveranciernaam, maximaal 4 karakters Via de [F1] is een overzicht in beeld te halen.
Opslag	Hier kunt U een opslag percentage invullen om de verkoopprijs. Via de [R] toets uit te rekenen, Met [P] toets kunt U de verkoopprijs corrigeren
Artikelgroep	Het voorraad programma kan per artikelgroep de totale voorraad waarde berekenen of de prijs opnieuw berekenen. In de meeste gevallen is de "groep" gelijk aan de kassa "PLU groep Via de [F1] toets is er overzicht in beeld te halen.
BTW	Voor de BTW berekening moet hier een letter ingevuld worden H = voor BTW hoog, L = voor BTW laag, N = voor geen BTW
Plu nr	PLU nummer in de kassa
Tekst	Tekst op kassa bon
Prijs	Verkoop prijs 1 van het artikel voor de kassa (PLU prijs 1)
Prijs 2	Verkoop prijs 2 van het artikel voor de kassa (PLU prijs 2)
Omzetgroep	Waar het artikel gekoppeld is in de kassa.
PLU groep	Is bestemd voor het PLU rapport
SKU	Verwijzingen (als deze ingevuld is)
Deeltal	Bestemd voor SKU ver wijzigingen

Speelweide *** corrigeren ***									
Bestelnr.	1	Omschrijving	KRAT COCA COLA 12 LT. FLESSEN						
Inkoopprijs	25.000	Korting	0.00	Opslag	600				
Lokatie	KELDER	Leverancier							
PLU nr.	1	Prijs	3.09	Omzetgroep	0	SKU	0		
Tekst	COCA COLA	Prijs 2	0.44	PLU groep	Deeltal 0.000				
Verpakking		Stuks	Eenheden		Invoer datum 17-10-97				
Minimaal	1.5	18	90		Laatst verkocht - -				
Per keer	5	60	300		Verkocht 1 0				
Inhuis	0.5	6	30		Verkocht 2 0				
Besteld	5	60	300		Verkocht 3 0				
Inhoud	GLAS	12	5		Totaal 0				
Verpakking 12 X 1L Bestel eh. KR Verkoop eh. FL Order nr. 1710971435									
SPEC PRIJS *									
Barkode 0000000000017 Prijs Y Kode Y Type 1 Aantal 0 Deeltal 1									
Volgende[+] Vorige[-] [R]leken [O]pslag Zoek[] Velden [!]-[&]-[#] [S]top [+]									

Besteleenheid is bv een doos met aantal blikken of krat met aantal flessen

Verkoopeenheid is bv blikje, fles of glas

U Besteld verpakkingen en via de kassa worden de verkoop eenheden van de voorraad afgeboekt.

Om een artikel goed in de voorraad op te nemen moeten als eerste de juiste waarde bij "Inhoud", "Stuks" en "Eenheden" ingevuld worden.

Als voorbeeld nemen we een krat Cola met 12 flessen van 1 liter, uit een fles verkopen we 5 glazen van 0.2 liter.

	Verpakking	Stuks	Eenheden
Minimaal	1.5	18	90
Per keer	5	60	300
Inhuis	0.5	6	30
Besteld	5	60	300
Inhoud	GLAS	12	5
Verpakking 12 X 1L Bestel eh. KR Verkoop eh. FL			

Dit wordt als volgt ingevuld op de onderste regel in het invul blok wordt achter "Inhoud" GLAS ingevuld daarnaast op de zelfde regel onder "Stuks" komt 12 te staan want er zitten 12 flessen in het krat daarnaast komt onder "Eenheden" 5 te staan omdat er 5 glazen uit de fles gaan.

Als de verkoopeenheid gelijk is aan de besteleenheid dan vult U bij "Stuks" en "Eenheden" het cijfer 1 in.

INHOUD

Achter INHOUD kunt U invullen wat voor soort eenheid voor dit artikel van toepassing is.

Glas

STUKS

Hoeveel flessen er in een Krat zitten

12 flessen in een krat

EENHEDEN

Hoeveel glazen er uit een fles gaan

5 Glazen uit een fles

Minimaal	Wat Minimaal in voorraad moet zijn wordt hier ingevuld	1.5 Krat
Per Keer	Het aantal welke per inkoop eenheden besteld moet worden.	5 Krat
Inhuis	Hier staat het aantal inkoop eenheden welke in voorraad zijn.	0.5 Krat
Besteld	Het aantal welke per Verkoop eenheden besteld worden.	5 Krat
Invoer datum	Datum waarop het artikel in de computer ingevuld is.	
Laatst verkocht	Datum van het product wanneer het via de kassa verkocht is.	

Verkocht 1	
Verkocht 2	
Verkocht 3	
Totaal	Geeft het aantal verkoop eenheden aan.

	BESTEMD VOOR BESTELOPDRACHT
Verpakking	Hier kan de soort van verpakking ingevuld worden.
	Dit veld heeft geen belangrijke functie en mag leeg blijven.
Bestel eh.	Afkorting van de bestel eenheid b.v. doos of krat.
	Dit veld heeft geen belangrijke functie en mag leeg blijven. (krat)
Verkoop eh.	Afkorting van Verkoop eenheid b.v. glas. (fles)
Ordernummer	Als er een bestel advies of bestel opdracht gemaakt is van een artikel komt in dit veld het ordernummer te staan .
	Dit veld kan niet gecorrigeerd worden!
Leeg	Hierin kunt U zelf schrijven.

DE VOLGENDE VELDEN ZIJN ALLEEN VAN TOEPASSING ALS VIA DEZE SOFTWARE BARCODE STICKERS GEPRINT WORDEN

Barcode	Hier in staat het barcode nummer voor de sticker
Prijs	Met "Y " komt de verkoop prijs op de sticker of "N" geen
Code	Met "Y " komt er een streepjes code op de sticker of " N " geen
Type	Meestal het getal 1 waar mee het type sticker gekozen wordt
Aantal	Het aantal extra te printen stickers kan hier ingevuld worden
Deelt	Als er minder dan 1 sticker per artikel geprint moet worden , kan hier een deeltal ingegeven worden, als er voor 1 op de 10 artikelen een sticker geprint moet worden, vul dan een 10 in.

HULP TOETSEN EN SPECIALE OPDRACHTEN

[Ctrl]+[Y]	Wis de regel vanaf cursor tot het einde van de regel.
[Ctrl]+[T]	Wis een woord vanaf de cursor
[Ctrl]+[U]	Herstel de gegevens in het veld waar de cursor staat.
[Ctrl]+[F]	Verplaatst de cursor een woord verder [Ctrl]+[A] is terug
[Home]	Naar het begin van het veld
[End]	Naar einde van het veld.
	Als U een fout maakt gebruik dan de [Esc] toets om de fout te herstellen.

Tijdens het Corrigeren kunt u de volgende opdrachten geven:

- [#] Alle invul velden openen.
- [\$] De velden inhoud verpakking besteleenheid en eenheid openen.
- [%] Alleen het veld "Sticker" open.
- [()] Alleen het veld "Verpakking" open.
- [!] Alleen het veld "Eenheden" open.

- [*] De velden inkoop en korting openen
- [&] De velden minimaal per keer er bij openen
- [)] Het veld "Stuks"
- [^] "Inhoud" of "Eenheden"

Bij het invullen van "Verpakkingen", "Stuks" of "Eenheden"

1. Het ingevulde getal wordt het nieuwe aantal.
 2. Het ingevulde getal met een + of een - er voor wordt bij het oude getal opgeteld of afgetrokken.
- b.v.

Oude getal	Ingevulde getal	Nieuwe getal
8	+ 12	20

Speelweide *** corrigeren ***									
Bestelnr. 1		Omschrijving KRAT COCA COLA 12 LT. FLESSEN							
Inkoopprijs 25.000		Korting 0.00		Opslag 600					
Lokatie Kelder		Leverancier		Artikelgroep		BTW L			
PLU nr. 1		Prijs 3.09		Omzetgroep 0		SKU 0			
Tekst COCA COLA		Prijs 2 0.44		PLU groep		Deeltal 0.000			
Verpakking		Stuks		Eenheden		Invoer datum 17-10-97			
Minimaal 1.5		18		90		Laatst verkocht - -			
Per keer 5		60		300		Verkocht 1 0			
Inhuis 0.5		6		30		Verkocht 2 0			
Besteld 5		60		300		Verkocht 3 0			
Inhoud GLAS		12		5		Totaal 0			
Verpakking 12 X 1L Bestel eh. KR Verkoop eh. FL Order nr. 1710971435									
SPEC PRIJS *									
Barkode 0000000000017 Prijs Y Kode Y Type 1 Aantal 0 Deeltal 1									
Volgende[+] Vorige[-] [R]Eken [O]pslag Zoek[] Velden [!]-[&]-[#] [S]top [~]									

- [W] Geef een wismarkering aan het in beeld staande artikel
- [H] Maakt de wis-makering weer ongedaan
- [>] EAN nummer wijzigen van het in beeld staande artikel
- [@] Ander PLU nummer aan artikel koppelen.
- [R] PLU verkoop-prijs opnieuw uitrekenen.
- [T] De PLU of SKU tekst wijzigen.
- [?] Inkoop prijs + BTW naar prijs 2.

- [<] PLU nummer wijzigen
- [P] De PLU nummer wijzigen
- [O] Opslag uitrekenen.
- [Q] Marge uitrekenen.
- [~] Totaal verkocht op 0.
- Om verder te gaan druk op de spatiebalk.

AMSTERDAM *** invoeren ***										*
Bestelnr. 1		0.00		Omschrijving		0.00		Opslag 0		
Inkoopprijs		0.00		Korting		0.00		Artikelgroep		BTW L 'HMLN'
Lokatie				Leverancier						
SKU nr. 20001		Prijs 0.00		Omzetgroep		SKU				
Tekst ***** SKU *****		Prijs 2 0.00		PLU groep		Deeltal				
Verpakking		Stuks		Eenheden		Invoer datum		17-03-00		
Minimaal 1.0		1		1		Laatst verkocht		-		
Per keer 0		0		0		Verkocht 1		0		
Inhuis 0.0		0		0		Verkocht 2		0		
Besteld 0		0		0		Verkocht 3		0		
Inhoud 1		1		1		Verkocht 4		0		
Verpakking		Bestel eh.		Verkoop eh.		Order nr.				
Barkode 20001		Prijs Y		Kode Y		Type 1		Aantal 0		Deeltal 1
Bestel nummer :										

[Ctrl]+[T] wist een woord vanaf de cursor.

[Ctrl]+[U] herstelt de gegevens in het veld waar de cursor staat.

[Ctrl]+[F] verplaatst de cursor een woord verder [Ctrl]+[A] is terug.

[Home] = naar begin van het veld [End] = naar einde van het veld.

Als U een fout maakt gebruik dan de [Esc] toets om de fout te herstellen.

Artikel welke voorzien zijn met een wismarkering kunnen uit het bestand verwijderd worden

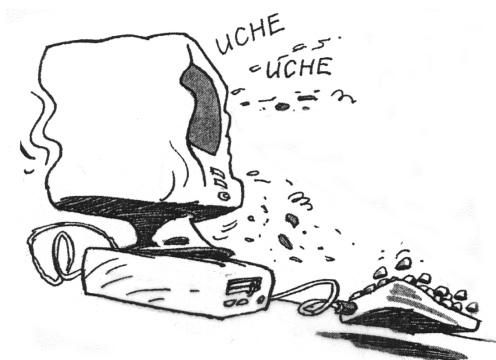
Tijdens het doorbladeren van het artikel bestand kan aan het in beeld staande artikel een

Wismarkering gegeven worden.

Met de [W] toets

De tekst veranderd dan van kleur.

Met de opdracht artikel met Wismarkering verwijderen kunt u deze artikelen wissen



1989-97 (c) Hartlief HartCom Kassa <--> Koppeling					
<table border="1"> <tr> <td>S K U - programmeren</td> <td>Speelweide</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 1. SKU gegevens doorkijken en corrigeren. 2. SKU gegevens aanvullen. 3. SKU gegevens wissen. 4. SKU gegevens printen. 0. Terug naar het hoofdmenu. </td> </tr> </table>		S K U - programmeren	Speelweide	1. SKU gegevens doorkijken en corrigeren. 2. SKU gegevens aanvullen. 3. SKU gegevens wissen. 4. SKU gegevens printen. 0. Terug naar het hoofdmenu.	
S K U - programmeren	Speelweide				
1. SKU gegevens doorkijken en corrigeren. 2. SKU gegevens aanvullen. 3. SKU gegevens wissen. 4. SKU gegevens printen. 0. Terug naar het hoofdmenu.					
Voor hulp gebruik de hulp toets [F1] HartCom 04 v 4.04					

Doorkijken

Aanvullen

Wissen

Printen

SKU voorraad koppeling

Voorraad beheer van een fles Cola of een pak waspoeder is eenvoudig op te zetten, bij elke verkoop via de kassa wordt er een fles of pak van de voorraad afgetrokken.

De voorraad van een broodje bal gehakt kan niet zo eenvoudig, omdat U geen broodje bal gehakt bij uw grossier kunt bestellen.

Het broodje komt van de bakker en de bal gehakt van de slager.

Het heeft ook geen zin om van de voorraad van de broodjes bal gehakt bij te houden, omdat U de voorraad van de broodjes en gehaktballen los van elkaar wilt weten.

In het voorraad beheers programma is dit opgelost door aan het PLU nummer uit de kassa een SKU nummer te koppelen met een uitsplitsing van maximaal 17 voorraad artikelen.

Verkoopt U een broodje bal gehakt via de kassa wordt dan van de broodjes voorraad een broodje en van de gehakt ballen een bal afgetrokken.

Door op deze wijze uw voorraad via de kassa actueel te houden, kunt U zien of er wel goed via de kassa aangeslagen wordt en of er artikelen verdwijnen zonder afgerekend te worden.

Dit houdt wel in dat er niet zomaar wat weggegooid kan worden alles moet via de kassa lopen dus ook bederf.

Bederf kan tegen 0.00 prijs, 100% korting of inkoop prijs via de kassa afgeschreven worden.

Per dag of week kunt U dan zien welke aantallen er aan bederf via de kassa afgeboekt worden als de inkoop prijs gebruikt wordt dan ziet U ook de waarde aan bederf.

U kunt hier in heel ver gaan bv. Pain (broodje gezond)

1	x	Pain	(broodje)
0,015	x	Plak kaas	(15 gram)
1	x	Sla garni	(bladen sla)
2	x	Plak tomaat	
1	x	Peterselie garni	
0,015	x	Plak ham	(15 gram)
0,5	x	Ei	(Half ei)
1	x	Komkommer garni	
1	x	Paprika-zuur	

Hieronder een ingevuld voorbeeld van een broodje gezond.

S-PLU	Artikelomschrijving	Aantal	Hoofd SKU	10017 nummer
527	*PT.PLAIN PER ST	1.000	PLU nummer	936
			PLU tekst	PT.PAIN GEZOND
S-PLU	Artikelomschrijving	Aantal		
529	*HAMPLAKJE 15GRM	0.015		
530	*KAASPLAKJE 15GRM JO	0.015		
531	*EI-HALVE P/ST	0.500		
532	*SLA GARNI-BELEG	1.000		
533	*KOMKOMMER GARNI	1.000		
534	*TOMATEN-SCHIJFJE	2.000		
535	*PAPRIKA-ZUUR P/P	1.000		
536	*PETERSELI GARNI P/P	1.000		

Blader met toetsen [+] en [-] [Z]oek [K]orrigeren [W]issen [S]toppen +

[Z]	Naar SKU nummer zoeken	[K]	De SKU gegevens corrigeren
[W]	Deze SKU een wismarkering geven	[H]	Wismarkering weer ongedaan maken
[#]	Aan dit SKU nummer een ander PLU nummer koppelen		
[@]	Gebruik deze opdracht als er een dubbel, verkeerd of helemaal geen PLU nummer aan deze SKU gekoppeld is.		

"Hoofd SKU "is het SKU nummer welke gekoppeld is aan het PLU nummer uit de kassa.
Gebruik voor een "Hoofd SKU" alleen de nummers van 10000 tot 19999

"S-PLU" is het artikel of PLU nummer uit het voorraad bestand waarvan wordt afgeboekt
en net zoveel stuks als bij deeltal is ingevuld.

Gebruik hier de PLU nummers 1 tot 9999 en de PLU nummers 30000 tot 99999
of de SKU nummers van 20000 tot 29999

Als een regel in de lijst met PLU/SKU koppelingen in zijn geheel moet komen te vervallen,
vul dan op die regel in de kolom S-PLU een " 0 "in.

Blad 1 10-05-96 HartCom SKU <--> PLU overzicht.

SKU	Artikel omschrijving	SKU	Artikel omschrijving.
SKU nr. 10009 gekoppeld aan PLU nr. 923 BROODJE HAMB.SP.			
518	1.000 x *BROODJE ROND / LOS	520	1.000 x *HAMBURGER LOS RAUW/
526	0.030 x *UIEN PP	506	1.000 x *MAYO PER PORTIE S.O
539	0.030 x *CURRY P/P HEINZ S.O		

SKU nr. 10010 gekoppeld aan PLU nr. 924 BR.ROOKWORST			
521	1.000 x *ROOKWORST P.ST	518	1.000 x *BROODJE ROND / LOS
20999	1.000 x *MOSTERT ZAKJE LOS		

SKU nr. 10011 gekoppeld aan PLU nr. 931 BR.BAL GEHAKT			
522	1.000 x *GEHAKTBAL LOS 125 G	518	1.000 x *BROODJE ROND / LOS
20999	1.000 x *MOSTERT ZAKJE LOS		

SKU nr. 10012 gekoppeld aan PLU nr. 932 BROODJE KROKET			
518	1.000 x *BROODJE ROND / LOS	523	1.000 x *KROKET LOS
20999	1.000 x *MOSTERT ZAKJE LOS		

SKU nr. 10013 gekoppeld aan PLU nr. 933 BR.FRIKANDEL			
518	1.000 x *BROODJE ROND / LOS	524	1.000 x *FRIKANDEL LOS

SKU nr. 10015 gekoppeld aan PLU nr. 935 PT.PAIN ROOMBRIE			
527	1.000 x *PT.PLAIN PER ST	520	0.020 x *ROOMBRIE P.P

SKU nr. 10017 gekoppeld aan PLU nr. 936 PT.PAIN GEZOND			
527	1.000 x *PT.PLAIN PER ST	529	0.015 x *HAMPLAKJE 15GRM
530	0.015 x *KAASPLAKJE 15GRM JO	531	0.500 x *EI-HALVE P/ST
532	1.000 x *SLA GARNI-BELEG	533	1.000 x *KOMKOMMER GARNI
534	2.000 x *TOMATEN-SCHIJFJE	535	1.000 x *PAPRIKA-ZUUR P/P

3. ARTIKEL-MENU 11

```
'89-2001 <c> Hartlief      HartCom Kassa <<->> Koppeling
```

Artikel - M E N U 11 HELLEVOETSLUIS
1. Nieuwe artikelen invullen EAN 8 EN 13.
2. Inge vulde EAN gegevens aan artikelbestand toevoegen.
3. Nieuwe artikelen invullen PLU nummers.
4. Inge vulde PLU gegevens aan artikelbestand toevoegen.
5. Lijst printen van nieuw ingevulde artikelen.
6. Verkoop en inkoop waarde berekenen van de voorraad.
7. Gegevens doorgeven aan en opvragen uit het kassa PLU bestand.
8. Lijsten printen van het artikelbestand.
9. Lijsten printen van de verkoop gegevens van teller 1.
A. Lijsten printen van de verkoop gegevens van teller 2.
B. Lijsten printen van de verkoop gegevens van teller 3.
C. Lijsten printen van de verkoop gegevens van teller 4.
0. Terug naar het Hoofd-Menu.

```
Voor hulp gebruik de hulp toets [F1] HartCom 04 U 4.41
```

3. NIEUWE ARTIKELEN INVULLEN EAN 8 EN 13 OF PLU NUMMERS.

- Kies in het voorraad programma Artikel-menu 11
 In Artikel-menu 11 kiest u voor invullen EAN 8 en 13 of plu nummers
 Als u artikelen via de kassa scant moet altijd voor invullen EAN 8 en 13 nummers gekozen worden.
 EAN 8 en 13 staat voor barcode of streepjescode dit zijn nummers met een controle aan het einde en zijn meestal 8 of 13 cijfers breed.
- Invullen EAN 8 en 13 nummers
- Invullen PLU nummers
- PLU nummers zijn de artikel nummers in de kassa en zijn meestal 4 tot 6 cijfers breed zonder controle getal

EAN			
[A]	Omzetgroep 0 BTW	HLMN	
	PLU groep		
	EAN nummer		0
Artikel omschrijving			
Prijs	0.00	Prijs 2	0.00
Omsch. Artikelnummer			
Artikelgroep	Minimaal 0.0	Inhuis 0	
Leverancier	Inhoud 0.00	Per keer 0	
Korting 0.00			
Inkoop prijs 0.00			[U]
HartCom Kassa <<-->> PC			
A = Artikel gegevens kassa.			
S = Sticker gegevens.			
U = Voorraad gegevens.			

Voor hulp druk op de [F1] toets
 [0]del [P]Zloek [I]lop [B]oden [K]lorrygeer [W]lis [N]lieuwe [S]top [+] [-] []

- Bij het invullen van nieuwe artikelen moeten een aantal velden ingevuld worden, de velden
- in het blok [A] zijn gegevens voor de kassa.
 - in het blok [S] is voor barcode sticker gegevens
 - in het blok [V] komen de gegevens voor het voorraad programma

BLOK [A] GEGEVENS VOOR HET KASSA PROGRAMMA EN DE KASSA

Omzetgroep	Via de [F1] toets komen de kassa omzet-groepen in beeld hier kunt u uit kiezen
B.T.W.	BTW percentage van de verkoopprijs b.v. H= Hoog 19 % L= Laag 6% N = Geen
PLU groep	Via de [F1] toets komen de PLU groepen in beeld hier uit kunt U de gewenste groep kiezen. Als u geen speciale PLU groepen gebruikt, vul hier dan het zelfde nummer in als bij de omzetgroep ingevuld zijn
PLU nummer	Hier wordt het nieuwe PLU OF EAN nummer ingevuld, als dit nummer al in gebruik is wordt u hier op attent gemaakt Let op!!! bij het invullen van het EAN nummers het controle getal (laatste cijfer) niet invullen Dus het EAN nummer 6754325 als 8765432 het controle getal in dit voorbeeld is 5 deze wordt dan door het programma er zelf achter gezet. Aan het controle getal kunt u zien of het nummer goed ingevuld is, want als er een ander controle getal achter aan staat, is er een fout nummer ingetikt
Art.Omschr.	dit is de PLU (Artikel) omschrijving voor de kassa
Verk.prijs	De artikel verkoop prijs voor de kassa
Verk. prijs 2	Verkoop prijs twee voor de kassa

BLOK [S] BARCODE STICKER GEGEVENS

Sticker regel 1	Op de barcode sticker kunnen 2 regels tekst van 19 en 11 karakters lang, hier komt de tekst voor regel 1.
Sticker regel 2	Verkoop prijs twee voor de kassa Barcode nummer van dit nummer wordt de streepjes-code op de sticker gemaakt. Bij het invullen of corrigeren wordt door de computer het getal berekend, het controle getal is het meest rechtse cijfer in het barcode nummer Aantal, is er van het ingevulde artikel barcode stickers geprint moeten worden, kan hier het aantal te printen stickers ingevuld worden.

BLOK [V] GEGEVENS VOOR HET VOORRAAD PROGRAMMA

Artikelnummer	Hier wordt het bestelnummer van de leverancier ingevuld, dit nummer komt ook op de bestel opdracht te staan.
Minimaal	Wat minimaal in voorraad moet zijn. Dit kan het aantal artikelen of verpakkingen zijn. Als bij "inhoud "een 1 ingevuld is, zijn het artikelen, staat er een groter getal dan gaat het om verpakkingen b.v. 'inhoud 'is 10 dan zitten er 10 artikelen in een verpakking staat er dan bij minimaal 5 ingevuld dan komt dat neer op minimaal in huis 5 x 10 is 50 artikelen Minimaal in huis Hier kan het aantal artikelen welke in voorraad zijn ingevuld worden, dit zijn altijd de losse artikelen dus nooit verpakkingen!!
Inhoud	Het voorraad programma kan met verpakkingen en losse verkoop eenheden werken Normaal staat hier een 1 wat betekend losse verkoop eenheden.
Per keer	Alle andere getallen staan voor het aantal artikelen welke in een verpakking zitten. Is het aantal artikelen of verpakkingen welke per bestelling besteld moeten worden, net als bij "Minimaal" gaat het hier om artikelen ,als er bij 'Inhoud "een 1 staat of om verpakkingen als er een groter getal bij "inhoud 'ingevuld is.
Artikelgroep	Het voorraad programma kan per artikelgroep de totale voorraad waarde berekenen of de prijs opnieuw bereken. In de meeste gevallen is de "Artikelgroep "gelijk aan de kassa "PLU groep.
Leverancier	Via de [F1] is een overzicht in beeld te halen Elk artikel wordt aan een leverancier gekoppeld om een besteladvies te kunnen maken, hier komt een afkorting van de leveranciers naam maximaal 4 karakters.
Korting	Via de [F1] is een overzicht in beeld te halen Maakt uw leverancier gebruik van vaste inkooprijzen en wisselend kortingen vul dan hier het korting % in.
Inkoop prijs	De inkoopprijs is excl. BTW en afhankelijk van wat bij 'Inhoud "ingevuld is van een verpakking of per artikel. Als bij "Inhoud " 1 ingevuld wordt, dan is de Inkoopprijs per artikel in alle andere gevallen per verpakking

3. Invullen doorkijken corrigeren

Voor het invullen -doorkijken-corrigeren van het artikelbestand zijn de volgende toetsen te gebruiken

De volgende opdrachten kunt u tijdens het invullen of corrigeren gebruiken, geef als rechts onder in beeld de cursor bij [] staat te knippen door de een van de tussen [] aangegeven toetsen in te drukken.

[N]	Nieuwe artikel aan het PLU bestand toevoegen.
[P]	Artikel in het bestand opzoeken via het PLU nummer.
[Z]	Artikel in het bestand opzoeken via de artikel omschrijving.
[T]	Naar de top van het artikel bestand (het laagste nummer)
[B]	Naar de bodem van het artikel bestand (het hoogste nummer)
[K]	Corrigeer de ingevulde artikel gegevens.
[W]	Geef een wismarkering aan het in beeld staande artikel.
[H]	Maak de wismarkering weer ongedaan
[&]	Meerdere artikelen een wismarkering geven of met [\$] dir herstellen.
[~]	Alle artikelen een Wismarkering geven
[@]	Alle gegevens met een wismarkering uit het bestand verwijderen
[#]	Alle gegevens in kolommen onder elkaar.
[+]	En [PgUp] toets een artikel verder kijken
[-]	En [PgDn] toets een artikel terug bladeren
[>]	Artikel export bestand aanmaken.
[<]	[^] & [] Artikel gegevens importeren.

OM VERDER TE GAAN DRUK OP DE SPATIEBALK

3. Ingepulde EAN gegevens aan Artikelbestand toevoegen

3. Ingepulde PLU gegevens aan artikelbestand toevoegen

Direct opdrachten.

Directe opdrachten, van nieuwe artikelen die ingevuld zijn via Nieuwe artikelen van de EAN 8 en 13 of PLU nummers

3. Lijst printen van de nieuw ingevulde artikelen

Blad 1 21-06-96 Haarlem HartCom Lijst van nieuwe artikelen.

PLU	PLU tekst	Verkoop Pgr	Inhuis	Verkoop	Inkoop
90018	NIEUWE SOEP	7.00 2	10.0	7.00	2.000
90032	SUPER GEZOND BR	5.00 2	5.0	5.00	2.000
90049	GROOT BROODJE	5.00 2	6.0	5.00	0.000
90050	GROENTE SOEP	5.00 2	4.0	5.00	0.000
90051	KINDER BROODJE	2.00 2	5.0	2.00	1.000
90052	THEE SNOEPJE	0.50 2	2.0	0.50	0.250
90053	KOFFIE KOEKJE	0.50 2	6.0	0.50	0.200
90054	KOFFIE GEBAKJE	2.50 2	3.0	2.50	1.750

Totaal: 31 Verkoop eenheden: 41 Inkoop FL. 36.07 Verkoop FL. 166.50

1989-97 (c) Hartlief	HartCom Kassa <---> Koppeling
----------------------	-------------------------------

Prijs - M E N U	Speelweide
1. De totale waarde per groep. 2. De totale waarde per leverancier. 3. Per groep het opslag percentage wijzigen. 4. Per groep de verkoopprijs berekenen. 5. De verkoopprijs berekenen voor alle artikelen. 6. Wijzigen van het B.T.W. percentage. 0. Terug naar Artikel - Menu II	

Voor hulp gebruik de hulp toets [F1]	HartCom 04 U 4.04
--------------------------------------	-------------------

De totale waarde per groep

Blad 1 02-09-96 HartCom HartCom Waarde per artikelgroep

Groep	Inkoop waarde	Verkoop waarde	Aantal stuks	Artikelgroep
	207.40	195.00	296.00	
10	7211.41	8618.85	245.00	CD/MC
11	13325.63	18140.00	2262.00	OVERIG NONFOOD
30	109.22	311.50	65.00	PLU Groep N
7	72.00	180.00	12.00	KEUKEN
9	1372.75	2611.15	1518.00	KAARTEN
=====				
Totaal	22298.40	30056.50	4398.00	

De totale waarde per leverancier

Blad 1 02-09-96 HartCom HartCom Waarde per leverancier

Kode	Inkoop waarde	Verkoop waarde	Aantal stuks	Leverancier
DENF	1372.75	2611.15	1518.00	DENFOT
EDCO	321.36	433.45	36.00	EDCO
KARS	287.93	598.55	109.00	KARSSSEN B.V.
KAS	195.00	195.00	267.00	
MAKR	11.16	41.85	279.00	MAKRO
MULT	7211.41	8618.85	245.00	MULTISALES
OPDA	5578.69	7247.05	87.00	OPDAM CITIZEN
PROR	75.46	147.00	98.00	
PUTT	7160.24	9983.60	1718.00	GRAVEERBEDRIJF PUTTE
VERS	84.40	180.00	41.00	VERS EXPRESS
=====				
Totaal	22298.40	30056.50	4398.00	

Per groep het opslag percentage wijzigen

Het opslag percentage kan voor een groep in zijn geheel vervangen worden door een nieuwe percentage

Per groep de verkoopprijs berekenen

Verkoopprijs kan na een percentage of prijs wijziging per groep opnieuw berekend worden.

De verkoopprijs berekenen voor alle artikelen

Alle verkoopprijzen worden opnieuw uitgerekend. Inkoop + Opslag % + BTW.

Wijzigen van het BTW percentage

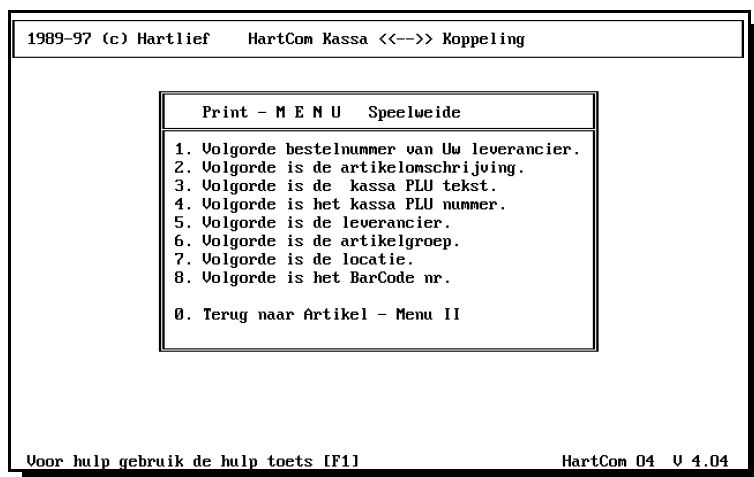
Na wijzigen van de BTW percentages, moeten de prijzen opnieuw berekend en gecontroleerd worden, daarna moeten zij naar de kassa

```
B.T.W. percentage [H]oog = 17.5
                  [L]aag = 6.0
                  [M]id. = 00.
```

Gegevens doorgegeven aan en opvragen uit het kassa PLU bestand

1989-97 (c) Hartlief HartCom Kassa <--> Koppeling																	
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Hulp - M E N U Speelweide</td> </tr> <tr> <td>1. Verkoop prijzen doorgeven</td> <td>aan het kassa PLU bestand.</td> </tr> <tr> <td>2. Inkoop prijzen en BTW doorgeven</td> <td>aan het kassa PLU bestand.</td> </tr> <tr> <td>3. Voorraad groep doorgeven</td> <td>aan de kassa PLU groep.</td> </tr> <tr> <td>4. Verkoop-prijzen doorgeven</td> <td>aan het voorraad bestand.</td> </tr> <tr> <td>5. Inkoop prijzen en BTW doorgeven</td> <td>aan het voorraad bestand.</td> </tr> <tr> <td>6. Kassa PLU groep doorgeven</td> <td>aan de voorraad groep.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">0. Terug naar Artikel - Menu II</td> </tr> </table>		Hulp - M E N U Speelweide		1. Verkoop prijzen doorgeven	aan het kassa PLU bestand.	2. Inkoop prijzen en BTW doorgeven	aan het kassa PLU bestand.	3. Voorraad groep doorgeven	aan de kassa PLU groep.	4. Verkoop-prijzen doorgeven	aan het voorraad bestand.	5. Inkoop prijzen en BTW doorgeven	aan het voorraad bestand.	6. Kassa PLU groep doorgeven	aan de voorraad groep.	0. Terug naar Artikel - Menu II	
Hulp - M E N U Speelweide																	
1. Verkoop prijzen doorgeven	aan het kassa PLU bestand.																
2. Inkoop prijzen en BTW doorgeven	aan het kassa PLU bestand.																
3. Voorraad groep doorgeven	aan de kassa PLU groep.																
4. Verkoop-prijzen doorgeven	aan het voorraad bestand.																
5. Inkoop prijzen en BTW doorgeven	aan het voorraad bestand.																
6. Kassa PLU groep doorgeven	aan de voorraad groep.																
0. Terug naar Artikel - Menu II																	
Voor hulp gebruik de hulp toets [F1]	HartCom 04 v 4.04																

Lijsten printen kan op verschillende volgorde en per volgorde kunt u ook het begin en eind punt van de lijst opgeven van de gewenste leverancier, naam, tekst ,nummer enz..

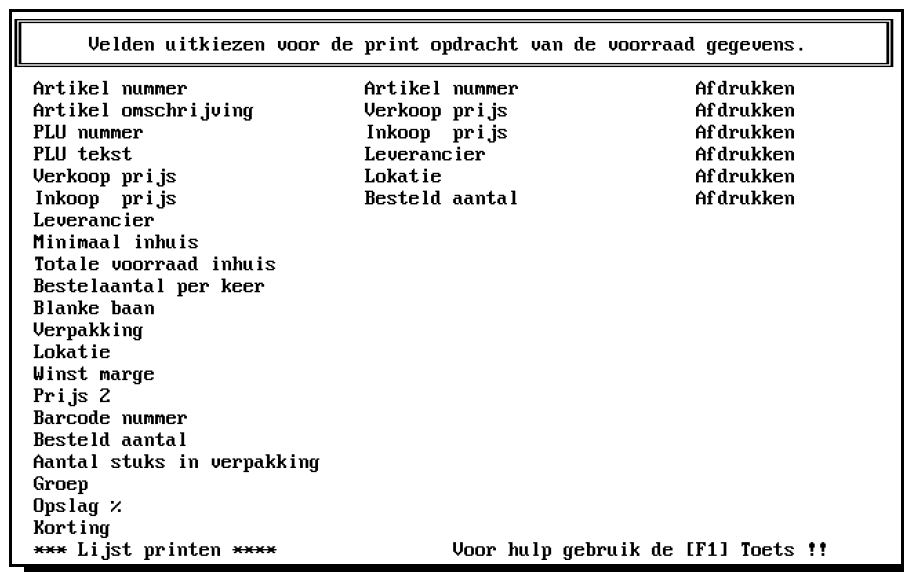


Beginnen met	Het begin punt van de lijst	bv. A of 1
Stoppen op	Het eindpunt van de lijst	bv. zzzz of 999999
Leverancier	De zoek naam van de leverancier	b.v. Kok voor Kok Ede
	Met [Esc] toets kunt u nu nog terug	

Voor het printen van artikel lijsten kunt U zelf bepalen welke gegevens op de lijst voorkomen en in welke volgorde zij naast elkaar komen te staan.

De volgorde is van links naar rechts op de lijst,
u kiest door de balk met de pijltjes toetsen op het gewenste gegeven te plaatsen en vervolgens met de [Enter] toets te kiezen.

In het midden van het beeld staan de gekozen velden ter controle
Als U de keuze balk op ***** Lijsten printen***** zet en op [Enter] drukt wordt de lijst geprint.



Maakt u een fout in de volgorde
of het aantal velden gebruik dan de [Esc] toets om opnieuw de gewenste lijst samen te stellen.

Blad 1 02-09-96 HartCom lijst artikel voorraad van 29 tot 100

PLU/EAN Nummer	PLU tekst	Inkoop	Verkoop	Van	Mar.	Inhuis
29	ASPERGEMENU	6.000	15.00	VERS	60	12.0
75	ZIPPO MERCEDES	26.730	34.50	PUTT	23	1.0
78	GASBUS	2.760	3.60	PUTT	23	9.0
79	NAGELKNIPPER	0.940	1.50	PUTT	37	42.0
80	ZAKKAM	0.350	0.60	PUTT	42	10.0
81	ZIPPO NATRES	24.380	31.75	PUTT	23	1.0
84	ZIPPO VUURSTEEN	1.120	2.00	PUTT	44	45.0
87	ZIPPO V. HEUTZ	22.910	31.50	PUTT	27	1.0
88	ZIPPO GNK	22.910	31.75	PUTT	28	3.0
89	ZIPPO ADMINISTR.	22.910	31.75	PUTT	28	1.0
90	ZIPPO MODEL 240	29.380	38.00	PUTT	23	1.0
91	ZIPPO TD	22.910	31.75	PUTT	28	1.0
92	ZIPPO TREKKER	25.260	34.50	PUTT	27	2.0
93	ZIPPO 4 TONNER	25.260	34.50	PUTT	27	0.0
94	ZIPPO AAT	22.910	31.75	PUTT	28	1.0
95	BUSHHOED	4.760	6.95	PUTT	32	12.0
96	ZIPPOHOES LEER	10.690	14.95	PUTT	28	7.0
97	HORLOGEBAND CAMO	7.400	9.95	PUTT	26	22.0
98	HOEKLAMPHOUDER	4.520	5.95	PUTT	24	4.0
99	ZIPPO MODEL 230	25.850	33.50	PUTT	23	3.0
100	HANDWARMER	6.170	8.50	PUTT	27	0.0



Keuze 1:
Via deze keuze
komt u in een sub.-menu
zie onder,

19

Om een besteladvies te maken moeten de volgende stappen doorlopen worden.

- Keuze 1 Besteladvies aanmaken
 Als u op de vraag [Zuinig aanvullen of volledig :] een Z invult
 wordt het te bestellen aantal gelijk aan het minimaal min in huis.
 Vult u een A of V in dan wordt het aantal wat per keer ingevuld staat besteld,
 bij A net zo vaak tot aan of boven minimaal in huis.
- Keuze 3 Doorkijken en waar nodig corrigeren of:
- Keuze 2 Wissen van besteladvies als advies niet van toepassing is
- Keuze 6 De bestelling definitief maken en printen.
- Keuze 7 Een telefax opdracht aanmaken

Via welke zoeknaam :
 [Z]uinig [A]anvullen [V]olledig of [S]peciaal : A

Een controle lijst van een definitieve bestelling kan via keuze 5 geprint worden,
 op deze lijst staan de aantallen en prijs gegevens.

Bestellen	Numer	Omschrijving	In huis
7	1	PROGRAMMABOEK	-6.00
7	10	SLEUTELHANGER	-6.00
12	11	SPEELDOOS	-11.00
9	12	TONEELKIJKER	-8.00
3	13	HOK	-2.00
3	14	EAU DE TOILETTE	-2.00
1	15	PARAPLU	0.00
1	16	BOEK ELISABETH	0.00
3	19	BOEK DER ONVOLLE	-2.00
5	2	SOUVENIR BROCH.	-4.00
4	23	T-SHIRT M	-3.00
1	24	T-SHIRT L	0.00
1	26	BADHANDDOEK	0.00
1	27	ZAKDOEKJE	0.00
4	28	BROCHE	-3.00
3	29	OORBELLEN	-2.00
2	30	PARLAKETTING	-1.00
3	32	CD NL HL	-2.00

Inkoop - btw	0.00	Tot.H	0.00	Ink +	0.00	Verkoop + btw	5091.00
Ordernummer	0304001645	Tot.L	0.00	Besteld bij			
Bladeren [PGUP]	[PGDN]	Tot.N	0.00	[Enter] corrigeren	[S]toppen	[E]Nul	

Blad 1 02-09-96 HartCom Controle lijst bestelopdracht DRAX 0209961120

Artikel	Omschrijving	PLU/EAN Nummer	T.Inkp.	T.Verkl.	Besteld
40435	SPAGHETTI WELTEN*	21000	7.70	120.00	12
43777	WENER APPELTAART	917	45.40	80.00	40
57820	DEXTRO NATUREL	87111606	1.08	36.00	24
57990	LION	50189861	24.50	36.00	36
58010	MARS	40111117	31.50	48.00	48
58210	TIWIX	40111315	23.75	36.00	36
58310	M&M'S PINDA	40111445	23.85	36.00	36
59780	VENCO-HONING	87142839	25.00	42.00	24
59860	VENCO-VALUTA	87142808	25.00	42.00	24
61101	STROOPWAFELS	871061500044	47.00	81.60	48
61160	CROKY NATUREL	5410276103254	1.05	42.00	24
85004	MAGNUM ALMOND	40561073	60.50	90.00	40
85600	FRESH AARDBEIEN IJSC	5410148360402	29.50	42.00	24
85640	TJOEP SINAS	8710447017647	27.40	42.00	28

444 Art. = 22 Verp. Ink. FL. 373.23 Verk. FL. 773.60

HartCom Kassa <-> PC koppeling
Blad 1 HartCom

Telefoon 0546 864 707

Telefax 0546 873 200

Frielinkstraat 10
7615 NU Harbrinkhoek

DRAKO BARNEVELD
NIJVERHEIDSWEG 22
3771 ME BARNEVELD

Bank De Bank
Rek. nr. 00.00.00.000
PostGiro 0000000

Order nr. : 0209961120

012-3456789

Relatie nr. 12345678

Nadere informatie inzake order : Marijke Hartlief
Besteld door : Wim Hartlief
Datum : 02-09-96

Uw kode	Omschrijving verpakking	be.	Inhoud	Aantal
40435	SPAGHETTI WELTEN*	DOOS		2
43777	WENER APPELTAART	DOOS		4
57820	DEXTRO NATUREL	TRAY		1
57990	LION	DOOS		1

Keuze 1 : Bestel advies, bestel opdracht of Telefax opdracht maken om het artikel bestand weer op pijl te brengen.

Keuze 2 : Als de bestelling binnen komt moet U eerst de ontbrekende artikelen in de bestel opdracht corrigeren.

Keuze 3 : Na controle kan een totale order via het order nummer verwerkt worden met deze opdracht wordt de voorraad in een keer aangepast.

Keuze 4 : Voor de binnen gekomen artikelen kunnen stickers geprint worden per artikel kunt U opgeven of er een sticker geprint moet worden.

.

Om verder te gaan druk op de spatiebalk.

(ORDERNUMMER)	OPGEBOUWD UIT:	17	DE DATUM
17 10 97 1434		10	DE MAAND
		97	HET JAAR
		1434	DE TIJD

1989-97 (c) Hartlief HartCom Kassa <--> Koppel		Ordernummer	Via	S
BESTEL - M E N U Speelweide 1. Besteladvies via zoeknaam aanmaken. 2. Besteladvies wissen. 3. Besteladvies doorbladeren. 4. Besteladvies printen. 5. Bestelopdracht printen voor controle. 6. Bestelopdracht definitief maken. 7. Telefax opdracht aanmaken. 0. Terug naar het hoofdmenu.		1710971434	ALLE	A
		1710971435	KAS	A
		Kies met de [Enter]		

IN HET DEEL BEELD RECHTS STAAN DE ORDERNUMMERS VAN DE NOG NIET VERWERKTE BESTEL OPDRACHTEN, HET NUMMER IS DE DATUM EN DE TIJD VAN AANMAAK.

Met de [PgUp] [PgDn] en de pijl toetsen kunt u een regel uit kiezen.

Onder de letter "S "achter de leverancier zoek naam staat een status letter

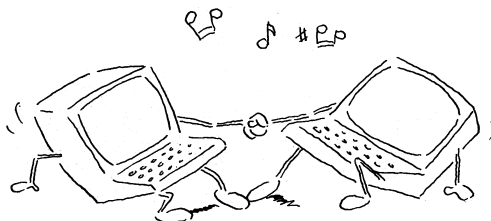
"A "is een bestel opdracht welke aangemaakt is deze kan nog gewist worden.

"D "staat voor een definitieve bestel opdracht, hier is nog geen fax opdracht van geprint en alleen hier van kan een telefax opdracht geprint worden.

"F "is een geheel afgewerkte bestel opdracht telefax opdracht is geprint.

Orders met een "D"of "F "status kunnen als de artikelen binnen gekomen zijn verwerkt worden, en kunnen dus niet gewist worden.

Met de [Esc] toets kunt u terug en met [Enter] toets kiest U een ordernummer uit.



5. LEVERANCIERS-MENU

1989-97 (c) Hartlief	HartCom Kassa <--> Koppeling
----------------------	------------------------------

Leverancier - M E N U	Speelweide
-----------------------	------------

1. Leveranciers opzoeken via de naam.
2. Leveranciers opzoeken via de zoeknaam.
3. Lijsten printen volgorde is de Leverancier naam.
4. Nieuwe Leveranciers aan het bestand toevoegen.
5. Leveranciers met een wismarkering verwijderen.
6. Artikel gegevens uit leverancier bestanden inlezen.

0. Terug naar het hoofdmenu.

Voor hulp gebruik de hulp toets [F1]	HartCom 04 U 4.04
--------------------------------------	-------------------

Keuze 1 en 2

De eerste twee karakters van het gezochte is meestal voldoende om het te vinden.
 Als de gegevens in beeld niet goed zijn, kunt u met de toetsen [+] en [-] rechts op het toetsenbord verder bladeren.
 Door de spatiebalk even in te drukken kunt u nieuwe gegevens invullen om er naar te zoeken.
 De in beeld staande gegevens kunnen gecorrigeerd worden met [K] toets

Met de toetsen [+] en [-] of [PgUp] en [PgDn] kunt u door het bestand bladeren
 Door op de spatiebalk te drukken krijgt u een nieuwe zoek opdracht
 Toets [K] corrigeren.

Toets [W] om wismarkering te geven
 Toets [H] om dit weer ongedaan te maken

Als u een fout maakt dan onmiddellijk de [Esc] toets om de fout te herstellen

Speelweide	HartCom Kassa <--> Koppeling		
------------	------------------------------	--	--

Firma naam HARTLIEF	Adres FRIELINKSTRAAT 10	Bestelnummer 1212921118
Postcode 7515 NV	Plaats HARBRINKHOEK	Relatie nummer 999999999999
		Zoeknaam WIM

Tekst informatie inzake order INFO OVER ORDER KOMT HIER TE STAAN!	Besteld door een Karel de Grote
	Besteld door twee Donald Duck
Fax of telefoon nummer 0546 873200 0546 864707	Besteld door drie Koningin
Regel tekst welke boven de bestelling komt te staan Deze regel komt bovenaan te staan over de volle breedte en is per leverancier	
Deze [W]issen [K]orrigeren [S]toppen of bladeren met [+] [-] [+]	

Blad 1 02-09-96 HartCom Overzicht leveranciers

Leveranciers.	Adres.	Postkode	Plaats.	Zoek kode.
ALDI			BEST	ALDI
DENFOT	MERCURIUSWEG 42	4051 CV	OCHTEN	DENF
DRAGO BARNEVELD	NIJVERHEIDSWEG 22	3771 ME	BARNEVELD	DRAG
DRH.WINTERS-VAN WEES	ROOIJAKKERSSTRAAT 8	5652 BB	EINDHOVEN	DRAN
EDCO	ADR.MULDERWEG 9-11	5657 EM	EINDHOVEN	EDCO
GRAVEERBEDRIJF PUTTERS	ACHTER DEN HOF	6436 EK	AMSTENRADE	PUTT
GROOTHANDEL PETERSE B.V	MORSESTRAAT 25	4000 AE	TIEL	GP
KARSEN B.V.	CELSIUSSTRAAT 7	3846 BK	HARDERWIJK	KARS
MAKRO	BREM 4 INDUSTRIETERREIN	5604 PB	BEST	MAKR
MULTISALES	KOBALTSRAAT 2A	1411 AM	NAARDEN	MULT
OPDAM CITIZEN				OPDA
ROOSWINKEL	HURKSESTRAAT 3C		EINDHOVEN	ROOS
VERS EXPRESS	INDUSTRIEWEG 3	5688 DP	OIRSCHOT	VERS

[Ctrl] + [Y] wis de regel vanaf cursor tot het einde van de regel
 [Ctrl] + [T] wis een woord vanaf de cursor
 [Ctrl] + [U] hersteld de gegevens in het veld waar de cursor staat
 [Ctrl] + [F] verplaatst de cursor een woord verder
 [Ctrl] + [A] is terug

[Home] = naar begin van het veld
 [End] = naar einde van het veld

Speelweide HartCom Kassa <--> Koppeling			
I n v o e r e n i n h e t b e s t a n d			
Firma naam	Adres	Bestelnummer	
Postkode	Plaats	Relatie nummer	Zoeknaam
Tekst informatie inzake order		Besteld door een	
		Besteld door twee	
Fax of telefoon nummer		Besteld door drie	
Regel tekst welke boven de bestelling komt te staan			
Om te stoppen niets in geven			

Met de [W] toets kunt u de gegevens voorzien van een wismarkering en met de [H] toets is dat weer ongedaan te maken. gegevens met een Wismarkering worden pas later uit het bestand verwijderd met de opdracht;
LEVERANCIERS MET WISMARKERING VERWIJDEREN

Blad 1 02-09-96 HartCom HartCom		Binnen gekomen order 0209961120			
Artikel	Omschrijving	PLU/EAN Nummer	T.Inkp.	T.Verk.	Besteld
43777	WENER APPELTAART	917	45.40	80.00	40
40435	SPAGHETTI WELTEN*	21000	7.70	120.00	12
58010	MARS	40111117	31.50	48.00	48
58210	TWIX	40111315	23.75	36.00	36
58310	M&M'S PINDA	40111445	23.85	36.00	36
85004	MAGNUM ALMOND	40561073	60.50	90.00	40
57990	LION	50189861	24.50	36.00	36
57820	DEXTRO NATUREL	87111606	1.08	36.00	24
59860	VENCO-VALUTA	87142808	25.00	42.00	24
59780	VENCO-HONING	87142839	25.00	42.00	24
85600	FRESH AARDBEIEN IJSC	5410148360402	29.50	42.00	24
61160	CROKY NATUREL	5410276103254	1.05	42.00	24
85640	TJOEP SINAS	8710447017647	27.40	42.00	28
61101	STROOPWAFELS	8710615000044	47.00	81.60	48
444 Art. = 22 Verp. Ink. FL. 373.23 Verk. FL. 773.60					



Blad 1 02-09-96 HartCom HartCom		Bestel opdracht DRAX 0209961120			
Artikel	Omschrijving	PLU/EAN Nummer	T.Inkp.	T.Verk.	Besteld
40435	SPAGHETTI WELTEN*	21000	7.70	120.00	12
43777	WENER APPELTAART	917	45.40	80.00	40
57820	DEXTRO NATUREL	87111606	1.08	36.00	24
57990	LION	50189861	24.50	36.00	36
58010	MARS	40111117	31.50	48.00	48
58210	TWIX	40111315	23.75	36.00	36
58310	M&M'S PINDA	40111445	23.85	36.00	36
59780	VENCO-HONING	87142839	25.00	42.00	24
59860	VENCO-VALUTA	87142808	25.00	42.00	24
61101	STROOPWAFELS	8710615000044	47.00	81.60	48
61160	CROKY NATUREL	5410276103254	1.05	42.00	24
85004	MAGNUM ALMOND	40561073	60.50	90.00	40
85600	FRESH AARDBEIEN IJSC	5410148360402	29.50	42.00	24
85640	TJOEP SINAS	8710447017647	27.40	42.00	28
444 Art. = 22 Verp. Ink. FL. 373.23 Verk. FL. 773.60					

6. STICKER -MENU

'89-2001 (c) Hartlief HartCom Kassa <-> Koppeling

Sticker - M E N U HELLEVOETSLUIS
1. Sticker indeling aanpassen. 2. Sticker test. 3. De print opdracht voor de stickers corrigeren. 4. Stickers printen zonder wis opdracht. 5. Sticker printer status opvragen. 0. Terug naar het hoofdmenu.

Voor hulp gebruik de hulp toets [F1] HartCom 04 U 4.41

Sticker indeling aanpassen

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Sticker breedte 56 Sticker hoogte 30 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> OPTICOM TID60 Sticker printer </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Kant tot barcode nummer 05 Top tot barcode nummer 19 Hoogte van de barcode 08 Type barcode EAN?? 0 Omvang van de barcode 1 Test op controle getal 0 Nummer onder de barcode 1 Afdruk richting barcode 0 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Met mes N Y of N Meskode N M N of [] Sticker type 1 </div> <div> Top 99 is gecentreerd Kant 99 is gecentreerd Hoogte letters 1 - 8 Breedte letters 1 - 8 Richting 0 = recht 1 = 90° 2 = 180° 3 = 270° Barcode 0 = EAN13 3 = EAN8 </div>
--	--	--

Regel	Zij	Top	Lang	Hoog	Breedt	Richting
Regel 1	03	01	16	2	2	0
Regel 2	03	07	14	2	2	0
Prijs	28	08	FL	3	1	0
Bestel Nr.	03	13	14	2	2	0

Sticker test directe opdracht

6. Sticker print status opvragen.

Geen contact met printer of printer staat uit, om verder te gaan druk op de spatiebalk

Aantal	Omschrijving	Prijs	Er op	Type	Kode
1	STADSP.DEN HAAG	2.75	Y	1	Y
1	STADSP.ROTTERDAM	2.75	Y	1	Y
1	STADSP.AMSTERDAM	2.75	Y	1	Y
1	HAUENBEWEGW.ROT.	4.95	Y	1	Y
1	TOPKAART 37A	14.95	Y	1	Y
1	TOPKAART 37B	14.95	Y	1	Y
1	TOPKAART 37C	14.95	Y	1	Y
1	TOPKAART 37D	14.95	Y	1	Y
1	IUN DAGFIETST.	3.00	Y	1	Y
1	FIETSIDEENKAART	5.95	Y	1	Y
1	BLOESEM EN FRUIT	4.95	Y	1	Y
1	LF1 NOORDZEER.	17.50	Y	1	Y
1	LF3 MAASROUTE	17.50	Y	1	Y
1	LF4 MIDDEN-NED.	17.50	Y	1	Y
1	LF10 WADDENZEE	17.50	Y	1	Y
1	LF RONDJE TWENTE	17.50	Y	1	Y
1	LF M/M NED	32.50	Y	1	Y
1	LF M/Z NED	32.50	Y	1	Y
1	LF M/M NED RINGB	5.00	Y	1	Y
1	BROM/FIETSKAART	6.94	Y	1	Y

[↑] [↓] [←] [→] [PGUP] [PGDN] [W]is [H]lerstel [Enter]=corrigeren [S]toppen

Met de rechter pijltjes toets komt u in de kolom nummer en order

Nummer	Order
1006	Extra
1007	Extra
1090	Extra
1120	Extra
1121	Extra
1122	Extra
1132	Extra
1133	Extra
1142	Extra
1150	Extra
1151	Extra
1152	Extra
1161	Extra
1162	Extra
1163	Extra
1164	Extra
1165	Extra
1166	Extra
1167	Extra
1168	Extra

[Enter]=corrigeren [S]toppen

7. INSTALL-MENU

Install en speciale opdrachten.



Let op: Gegevens niet zomaar wijzigen!!!!!!

Via keuze 1 2 en 3 kunnen diverse instellingen aangepast worden, het is niet de bedoeling dat U dit zelf doet!!!!

KEUZE 4 : Print opdrachten kunnen ook als tekst bestand op de Harddisk gezet worden door het oplichtende blokje op " Naar File" te zetten en op de [Enter] toets te drukken. Deze tekst bestanden komen in de rapport directory van het kassa programma met als naam AAAnnnnn.V00 waarbij "nnnnn" een getal is.

KEUZE 5 : Het artikel bestand op een gewenste volgorde sorteren

KEUZE 6 : De teller op nul stellen van de verkochte artikelen.

KEUZE A: Is voor speciale opdrachten via Wachtwoorden zoals:

WisPLU	PLU export gegevens wissen
WisImport	Import gegevens wissen
Wwoord	Wachtwoord voor dit programma corrigeren
OpNull	In huis op nul
WisStick	Alle sticker print opdrachten wissen
WisStock	Alle ingelezen stock gegevens wissen
Cursor	Cursor maat kiezen
Kleur	Beeldscherm kleuren kiezen
WisAll	Alle gegevens in de voorraad wissen
VulAll	Artikel bestand vullen van uit het kassa PLU bestand
WisBestel	Alle bestel opdrachten verwijderen
INDEX	Alle bestanden opnieuw indexeren

Let op: Gegevens niet zomaar wijzigen!!!!!!

Speelweide HartCom Kassa <--> Koppeling			
PLU/SKU Nr.	30	Aantal per verpakking	1
Omschrijving	SALADE MIKONOS	Totaal in huis	33.00
Verkocht aantal	0.0	Totaal geteld	0.00
Aantal artikelen 0		Aantal verpakkingen 0	
Omschrijving	Losse	Dozen	Verschil
STOK KRUIDBOTER	45.00	0	10
SALADE POLLO	12.00	0	2
TOMATENSOEP	85.00	0	8
KRAT COCA COLA 12 LT. FLESSEN	5.00	0	35
[L]osse [D]ozen [A]lle [Z]oeken [I]nvullen [N]ieuwe [S]toppen Blader[+][-] []			

Om gegevens in te kunnen vullen moet eerst een bestand aangemaakt worden van de artikelen waarvan de voorraad via dit programma onderdeel gecontroleerd worden.

Nadat alle of een deel van de gegevens ingevuld zijn kan voor controle een lijst geprint worden , kies hiervoor de opdracht : STOCK CONTROLE LIJST PRINTEN.

Na het volledig invullen van de getelde voorraad, moeten de ingevulde gegevens verwerkt worden, kies hiervoor de opdracht : STOCK VERWERKEN EN NUL STELLEN.

Met deze opdracht worden de gegevens verwerkt en de tellers weer op nul gezet van de verschillen en de ingevulde gegevens wordt een overzicht geprint.

Alleen de volgende twee veld kunnen ingevuld worden : Aantal artikelen/Aantal verpakkingen

De volgende opdrachten kunt u tijdens het invullen geven als rechts onder in beeld de cursor bij [] staat te knippen door de een van de tussen [] aangegeven toetsen in te drukken . Aanmaken of aanvullen controle bestand, toets [N] indrukken en het gewenste PLU of SKU nummer invullen, als het nummer bestaat komen de gegevens van het artikel in beeld en kunt u via [N] toets het volgende nummer invoeren

Het invullen van de getelde gegevens kan in elke gewenste volgorde

Fouten tijdens het invullen kunnen achteraf gecorrigeerd worden door een aantal toe te voegen of door een - teken voor het aantal te zetten kan er een aantal afgetrokken worden.

In het veld in "Totaal in huis" staat het aantal wat er in huis moet zijn en in het veld "Totaal geteld " het aantal wat als geteld ingevuld is.

Druk op de [I] toets en het veld "Aantal artikelen" kan ingevuld worden.

Met de toetsen [+] en [-] of [PgUp] en [PgDn] kunt u door het bestand bladeren.

[I]	Invullen van de getelde voorraad
[L]	Alleen het veld voor invoer van losse artikelen open.
[D]	Alleen het veld voor invoer van dozen of verpakkingen open
[A]	De velden voor invoer van losse artikelen en verpakkingen open
[Z]	of [] zoek een artikel op
[P]	Kies zoek via PLU/SKU nummer
[T]	Kies zoek via omschrijving
[N]	Nieuw artikel aan stockbestand toevoegen
[S]	Stoppen met invullen
[W]	Artikel in stock bestand een wismarkering geven
[H]	Wismarkering ongedaan maken
[@]	Artikelen met een wismarkering uit het stock bestand verwijderen

